

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie**

GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO

tel. +48 65 536 12 00, fax + 48 65 536 94 52



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
(SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000,00 ZŁ
I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH) NA ZADANIE:**

„Dostawa urządzeń do suchego masażu wodnego”.

.....
zatwierdzam, dnia 09 kwietnia 2021 r.

1. Zamawiający:

1.1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie**, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax +48 65 536 94 53, +48 65 536 94 52.

1.2. Strona internetowa: www.rehabilitacjamsw.pl , <http://bip.rehabilitacjamsw.pl>

1.3. E-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

1.4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z zamówieniem: <http://bip.rehabilitacjamsw.pl>

2. Nazwa zamówienia.

2.1. Nazwa zamówienia:

„Dostawa urządzeń do suchego masażu wodnego”.

2.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne (Urządzenie do suchego masażu wodnego)

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwana dalej „ustawą Pzp”).

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do suchego masażu wodnego – **2 sztuki**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 1 do SWZ**.

4.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.2.1. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania prawne dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku.

4.2.2. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zdalny do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokupowania dodatkowego wyposażenia.

4.2.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.2.4. Do oferty należy załączyć świadectwa potwierdzające spełnienie wymagań odpowiednich norm bezpieczeństwa: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oferowanego urządzenia, karty charakterystyki.

4.2.5. Do oferty należy załączyć materiały informacyjne dotyczące oferowanego urządzenia zawierające dane techniczne (folder lub katalog).

4.2.6. Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na oferowany sprzęt w okresie **minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy**.

Gwarancja obejmuje również wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (także tych wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt Wykonawcy.

4.2.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz w zakresie techniczno – serwisowym, w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu.

4.2.8. Dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania oraz szkolenie zawarte są w cenie oferty.

4.2.9. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a więc: transport, zagraniczny i krajowy, ubezpieczenie w transporcie, opłaty celno – podatkowe pokrywa Wykonawca.

4.2.10. Dokumentację techniczno – serwisową oraz instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

4.2.11. Wszystkie informacje niezbędne do oceny zgodności parametrów technicznych z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ muszą zostać podane w ofercie, tj. w załączniku do Formularza ofertowego. Załącznik do formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca obowiązkowo wypełnia kolumnę nr 4 pn. „Parametry zaoferowanego sprzętu”.

4.2.12. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy przez to rozumieć, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Termin wykonania zamówienia – dostawa sprzętu wraz z wszelką dokumentacją, montażem, instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu w terminie określonym w ofercie (**minimalnie 6 tygodni, maksymalnie 10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy**).

6. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

6.1.1. Warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy posiadali wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ponadto, w celu spełnienia niniejszego kryterium Wykonawca winien złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

6.1.2. Warunek posiadania zdolności technicznej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania zdolności technicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o wartości ogółem nie niższej niż 300.000,00 zł brutto. Powyższy wykaz należy złożyć na formularzu pn. „**Wykaz wykonanych dostaw**” stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do **załącznika nr 5 do SWZ** dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznej, tj. przedstawi dowody, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

6.1.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, przy czym w tych przypadkach, Wykonawca nie zostanie wykluczony, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

6.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę na „**Formularzu Ofertowym**” (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 3 i 4 do SWZ**.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.3 musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy Pzp).

7.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej potwierdza, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa wymogi wskazane w art. 118 ust. 4 pkt. 1- 3 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikami nr 3 i 4 do SWZ**.

7.6. „Formularz ofertowy” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

7.7. **Wykonawcy krajowi składają nadto** (poza dokumentami wskazanymi w pkt 7.1 – 7.6):

7.7.1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.8. **Wykonawcy zagraniczni** składają zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8.1 i 7.8.2 – dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.9.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7.10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

7.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz zgodnie z art. 117 ustawy Pzp.

7.10.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wymogi dotyczące formy pełnomocnictwa określa pkt. 6.7. SWZ.

7.10.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punktach 7.1.-7.11. według formuły „spełnia – nie spełnia”.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonej w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 369). Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawcy mogą wykazać, że należąc do tej samej grupy kapitałowej przygotowali oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp).

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.

9.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę o ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawcy obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy; powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

10.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach rtf, pdf, doc, docx, odt.

10.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

10.3.1. miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, zwanym dalej „miniPortalem”,

10.3.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zwanym

dalej „ePUAP”

oraz (za wyjątkiem składania ofert)

10.3.3. poczty elektronicznej: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

10.4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.

10.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

10.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.

10.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania należy wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.14. Wszelkie załączniki do oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (za wyjątkiem złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

10.19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.20. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 10.19 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maria Klimasz, tel. **65 5361 202**, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (sprawy proceduralne)

Anita Nowak, tel. **65 5361 238**, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia).

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

12.2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

12.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

12.4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez w/w podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6 SWZ, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

12.5. Ofertę należy złożyć na formularzu „**Formularz ofertowy**” – załącznik Nr 2 do SWZ.

12.6. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego załączniki według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ oraz wymagane dokumenty.

12.7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.

12.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać do dnia **29.04.2021 r.**, do godz. **14.00** poprzez miniPortal, zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 10 SWZ.

13.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2021 r.**, o godz. **14.15.**

13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez oferty warunków formalnych.

13.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, zobowiązania i należności Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ.

14.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, do 2 miejsc po przecinku.

14.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami najniższej ceny (cena oferty brutto), długości okresu udzielanej gwarancji jakości oraz terminem dostawy przedmiotu zamówienia.

15.2. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
1.	Cena brutto zaoferowanego urządzenia	60
2.	Okres gwarancji dla zaoferowanego urządzenia	30
3.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia	10

b) Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego wg kryteriów: cena, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.

KRYTERIUM CENY

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
		cena	60 pkt	Ilość pkt
=	cena brutto oferty badanej			

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

TERMIN GWARANCJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
Gwarancja	30 pkt	Ilość pkt =	$\frac{\text{zaoferowana liczba miesięcy gwarancji oferty badanej}}{\text{największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji*}}$	x 30

*Największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 30. Uzyska ją oferta o największej liczbie miesięcy gwarancji.

TERMIN REALIZACJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
Termin wykonania zamówienia	10 pkt	Ilość pkt =	$\frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia (w tygodniach)}}{\text{zaoferowany termin wykonania zamówienia oferty badanej (w tygodniach)*}}$	x 10

*Najkrótszy (minimalny) termin wykonania zamówienia – 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Najdłuższy (maksymalny) termin wykonania zamówienia – 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres wykonania zamówienia należy podać w pełnych tygodniach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 10. Uzyska ją oferta o najkrótszym opisanym powyżej terminie realizacji.

Łączna wartość punktowa = wartość punktowa Cena + wartość punktowa Gwarancja + wartość punktowa Termin Wykonania Zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 i uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto, najdłuższym okresie gwarancji oraz najkrótszym terminie wykonania zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **najwięcej punktów**.

15.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15.4. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

16.2. Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

16.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

17.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu nr **22 1130 1088 0001 3124 7820 0004**.

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach

bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

17.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

17.3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego i bez konieczności potwierdzania podpisów Zamawiającego przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza,
- e) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie ją mógł zrealizować w sytuacji, gdy:
 - Wykonawca nie wykonał umowy,
 - Wykonawca nienależycie wykonał umowę,
 - Wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w związku z rękojmią za wady lub gwarancją jakości udzieloną na przedmiot zamówienia.

17.4. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do zabezpieczenia składanego w formie poręczenia.

17.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie, z uwzględnieniem art.453 ustawy Pzp.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

18.2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 7 Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

18.3. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **załącznik Nr 6 do SWZ**.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. Informacja o nie podzieleniu zamówienia na części.

20.1 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na rodzaj przedmiotu zamówienia (dostawa urządzeń do suchego masażu wodnego).

21. Zamówienia częściowe.

21.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

22. Zamówienia uzupełniające.

22.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

23. Zamówienia wariantowe oraz w postaci katalogów elektronicznych.

23.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

24. Zamówienia ramowe.

24.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Aukcja elektroniczna.

25.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Dynamiczny system zakupów.

26.1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

27. Zaliczki.

27.1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

28.1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Dostawa urządzeń do suchego masażu wodnego**” oraz w celu zawarcia i wykonania umowy dostawy.

28.2. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, tel. 65 536 12 00, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

28.3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail: iodo@rehabilitacjamsw.pl , tel. 65 536 12 00

28.4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”).

28.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora.

28.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy na wykonanie zamówienia, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.

28.7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

28.8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

28.9. Uprawnienia osób, których dane są przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 15 ust. 1-3, art. 16 i art. 18 ust. 1 RODO podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp.

28.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do przeprowadzenia w/w postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia.

28.11. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

28.12. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie www.bip.rehabilitacjamsw.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załączniki nr 3 i 4,
- 4) wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5,
- 5) Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 6.
- 6) link do postępowania i ID postępowania – załącznik nr 7.