

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie**

GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO

tel. +48 65 536 12 00, fax + 48 65 536 94 52



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
(SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000,00 ZŁ
I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH) NA ZADANIE:**

**„Modernizacja serwerowni SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie
uczestniczącego w projekcie e-Zdrowie: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych
dla pacjentów”.**

.....
zatwierdzam, dnia 31 sierpnia 2021 r.

1. Zamawiający:

1.1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie**, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax +48 65 536 94 53, +48 65 536 94 52.

1.2. Strona internetowa: www.rehabilitacjamsw.pl , <http://bip.rehabilitacjamsw.pl>

1.3. E-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

1.4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z zamówieniem: <http://bip.rehabilitacjamsw.pl>

2. Nazwa zamówienia.

2.1. Nazwa zamówienia:

„Modernizacja serwerowni SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie uczestniczącego w projekcie e-Zdrowie: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów”.

2.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

450000000-7 Roboty budowlane

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwana dalej „ustawą Pzp”).

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, tj. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt) wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie uproszczonej dokumentacji wykonawczej do uzgodnień z inwestorem i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczeń serwerowni.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonania uproszczonej dokumentacji wykonawczej do uzgodnień z Zamawiającym, na modernizację pomieszczenia Serwerowni Głównej i Serwerowni Zapasowej,
- 2) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 3) wykonania prac instalacyjno-adaptacyjnych,
- 4) wykonania prac instalacyjno-adaptacyjnych zgodnie z uprzednio wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją wykonawczą,
- 5) instalacji drzwi antywłamaniowych i przeciwpożarowych do Serwerowni Głównej i Serwerowni Zapasowej,
- 6) instalacji podłogi technicznej w pomieszczeniach Serwerowni Głównej i Serwerowni Zapasowej,
- 7) dostawy, instalacji i wdrożenia systemu kontroli dostępu oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- 8) dostawy i instalacji stałego urządzenia gaśniczego wraz z centralą automatycznego gaszenia, pełniącą również rolę systemu alarmu pożaru,

- 9) dostawy i instalacji systemu klimatyzacji,
- 10) dostawy wraz z montażem 2 (dwóch) szaf rack serwerowych 42U oraz 37U,
- 11) opracowania dokumentacji technicznej dla wykonanych instalacji,
- 12) ułożenia światłowodów między Serwerownią Główną a Serwerownią Zapasową oraz 5 (pięcioma) Pośrednimi Punktami Dystrybucyjnymi (IDF) a Serwerownią Zapasową,
- 13) ułożenia kabla elektrycznego pomiędzy Serwerownią Zapasową a rozdzielnią główną budynku SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górnicy oraz dostawy i montażu rozdzielni elektrycznej do pomieszczenia Serwerowni Zapasowej,
- 14) dostawy i montażu zasilacza UPS do Serwerowni Zapasowej,
- 15) przeprowadzenia niezbędnych prób i testów potwierdzających sprawność instalacji potwierdzonych protokołami testów, prób i badań w zakresie instalacji bezpieczeństwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia zostały określone w niniejszej SWZ oraz w załącznikach do SWZ.

4.2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) Program Funkcjonalno-Użytkowy – **załącznik nr 7 do SWZ**.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ i w załącznikach do SWZ.

4.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:

4.3.1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonawcy/podwykonawcy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia, takie jak: obsługa sprzętów budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia, roboty związane z wykonaniem robót posadzgarskich, tynkarskich, wykończeniowych, instalacyjnych oraz pozostałych robót ogólnobudowlanych, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy (osoba z uprawnieniami opisanymi w pkt. 6.1.2. SWZ) oraz osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (osoba z uprawnieniami opisanymi w pkt. 6.1.2 SWZ).

4.3.2. W dniu zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży wykaz osób, o których mowa w pkt. 4.3.1. oraz do wglądu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami.

4.3.3. W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie załączonych dokumentów winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.

4.3.4. W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.

4.3.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wskazanymi w pkt. 4.3.2. i 4.3.4. będzie uznane za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kary umownej, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy.

4.3.6. Zamawiający ma prawo nie dopuścić do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonawcy/podwykonawcy, których kopie umów o pracę nie zostały przedłożone.

4.3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę dokumentami, o których mowa w pkt. 4.3.2. i 4.3.4. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy, powiadomić odpowiednie organy oraz skorzystać z uprawnień określonych w umowie.

4.3.8. Zamawiający sporządza protokół z w/w czynności sprawdzających.

4.3.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Uwaga!

Zamawiający żąda, aby prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia prowadzone na terenie SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie były prowadzone przy zachowaniu normalnego funkcjonowania całego obiektu SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie.

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawców, którzy zamierzają przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Roboty budowlane należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników (pacjentów) obiektu, przy zachowaniu m.in. przepisów bhp.

Termin wizji lokalnej należy uzgadniać telefonicznie z p. **Jakubem Dominiakiem** (tel. **65 5361 246**). Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej wydane przez w/w osobę należy załączyć do oferty.

4.4. Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia oraz wbudowane materiały na okres minimum 48 miesięcy, maksimum 72 miesiące licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie prac będących przedmiotem zamówienia (w tym na zamontowane urządzenia i elementy wyposażenia).

4.4. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy przez to rozumieć, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Termin wykonania zamówienia wynosi: minimum 8 tygodni, maksymalnie 12 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

5.2. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w całości, przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów wewnętrznych, potwierdzonych przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego, pisemnym protokołem odbioru prac,
- b) dokonania zgłoszenia i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

6.1.1. Warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy posiadali wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Ponadto, w celu spełnienia niniejszego kryterium Wykonawca winien złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2A do SWZ**.

6.1.2. Warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w randze kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba.

Ponadto, kierownik budowy musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.), tj. przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Nadto, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma osobami z co najmniej 3 letnim doświadczeniem, jedną posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez

ograniczeń, natomiast drugą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy, stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Ponadto, Wykonawca składa oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

W celu potwierdzenia w/w uprawnień Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa w postaci elektronicznej dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osób wymienionych w **załączniku nr 5 do SWZ**, a oryginały tych dokumentów przedkłada Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

6.1.3. Warunek posiadania zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 (trzy) roboty budowlane, o łącznej wartości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto, których przedmiotem było wykonanie robót ogólnobudowlanych wraz z robotami budowlanymi wykończeniowymi (w tym instalacjami elektrycznymi) w budynku lub jego części. Przynajmniej jedna z tych robót budowlanych powinna obejmować wykonanie lub modernizację serwerowni.

Wykonawca może wykazać zdolność techniczną poprzez zsumowanie przedstawionego doświadczenia, tzn. Wykonawca może wykazać wykonanie wyżej opisanych robót w ramach trzech wykonanych zamówień lub łącznie w wielu odrębnych zamówieniach.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do **załącznika nr 3 do SWZ** dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznej, tj. przedstawi dowody, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

6.1.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważne co najmniej 3 miesiące dłużej niż przewiduje umowa z Zamawiającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia na jeden wypadek i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), co należy wiązać ze skutecznością powstania odpowiedzialności ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia.

6.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, przy czym w tych przypadkach, Wykonawca nie zostanie wykluczony, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

6.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę na „**Formularzu Ofertowym**” (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SWZ.

7. Dokumenty składane razem z ofertą.

7.1. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** („Formularz ofertowy”), wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę.

7.2. Do oferty załącza się oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzory w/w oświadczeń stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SWZ**.

7.3. Do oferty Wykonawca załącza kalkulację ceny zgodną z pkt. 16.5. SWZ.

7.4. Do oferty Wykonawca załącza również pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.4 musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy Pzp).

7.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa wymogi wskazane w art. 118 ust. 4 pkt. 1- 3 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikami nr 2A i 2B do SWZ**.

8. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe.

8.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu wykonanych robót według **załącznika nr 3 do SWZ**,
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** oraz oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,
- d) dokumentu poświadczającego aktualne ubezpieczenie OC, zgodnie z pkt. 6.1.4 SWZ,
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy Wykonawców krajowych**),

f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy Wykonawców krajowych**).

8.2. **Wykonawcy zagraniczni** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. e) i f) SWZ składają dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

8.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz zgodnie z art. 117 ustawy Pzp.

8.4.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wymogi dotyczące formy pełnomocnictwa określa pkt. 7.5. SWZ.

8.4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”.

9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonej w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 369). Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawcy mogą wykazać, że należąc do tej samej grupy kapitałowej przygotowali oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę o ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

10.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,
- c) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego.

10.3. Szczegółowe wymogi dotyczące umowy o podwykonawstwo, zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają Projektowane Postanowienia Umowy (*Załącznik nr 4 do SWZ*).

10.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.5. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

11.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w

ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

11.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, doc, docx, odt.

11.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

11.3.1. miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , zwanym dalej „miniPortalem”,

11.3.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zwanym dalej „ePUAP”

oraz (za wyjątkiem składania ofert)

11.3.3. poczty elektronicznej: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

11.4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

11.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania należy wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

11.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.14. Wszelkie załączniki do oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ należy **załączyć do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzyć je podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. każdy załącznik do oferty musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym)**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (za wyjątkiem złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

11.19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.20. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Formularz do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 11.19 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11.21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maria Klimasz, tel. **65 5361 202**, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (sprawy proceduralne)

Jakub Dominiak, tel. **65 5361 246**, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia) oraz **Aleksander Klabik**, tel. **65 5361 208**, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl w poniedziałki, w godz. od 8.00 do 12.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia).

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu **nr 22 1130 1088 0001 3124 7820 0004** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

12.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 12.2 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji,

- d) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego i bez konieczności potwierdzania podpisów Zamawiającego przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza,
- e) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie ją mógł zrealizować w sytuacji, gdy:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów nie złożył tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
 - Wykonawca nie zgodził się na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, co uniemożliwiło wybór tej oferty jako najkorzystniejszej i skutkowało odrzuceniem tej oferty.

12.6. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do wadium składanego w formie poręczenia.

12.7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

14.2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

14.4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez w/w podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6 i 7 SWZ, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

14.5. Ofertę należy złożyć na formularzu „**Formularz ofertowy**” – **załącznik Nr 1 do SWZ**.

14.6. Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) wymagane przez Zamawiającego załączniki według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ wraz z wymaganymi dokumentami,
- b) kalkulację ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

14.7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.

14.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Oferty należy składać do dnia **22 września 2021 r.**, do godz. **12.00** poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 11 SWZ.

15.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na miniPortalu.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 września 2021 r.**, o godz. **12.15**.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez oferty warunków formalnych.

15.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Za wykonane roboty przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

16.2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ.

16.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16.5. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót. Kalkulację ceny zaoferowanej przez Wykonawcę należy załączyć do oferty. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty kierując się zasadami matematycznymi i uznając za prawidłowe ceny jednostkowe i elementy składowe poprzez poprawienie działań matematycznych w kalkulacji ceny.

16.6 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.7. Zamawiający wymaga od Wykonawców opracowania oferty ściśle według Programu Funkcjonalno-Użytkowego (**załącznik nr 7 do SWZ**).

16.8. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść Programu Funkcjonalno-Użytkowego – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.

16.9. Jeżeli Wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w Programie Funkcjonalno-Użytkowym nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 135 ustawy Pzp.

16.10. Załączony Program Funkcjonalno-Użytkowy służy do określenia wartości przedmiotu zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami najniższej ceny (cena oferty brutto), długości okresu udzielanej gwarancji jakości oraz terminem wykonania zamówienia.

17.2. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
1.	Cena brutto	60
2.	Okres gwarancji	20
3.	Termin wykonania zamówienia	20

b) Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego wg kryteriów: cena, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego					
		cena	60 pkt	<table border="1"> <tr> <td>Ilość pkt</td> <td>cena brutto oferty najniższej</td> <td rowspan="2">x 60</td> </tr> <tr> <td>=</td> <td>cena brutto oferty badanej</td> </tr> </table>	Ilość pkt	cena brutto oferty najniższej	x 60
Ilość pkt	cena brutto oferty najniższej	x 60					
=	cena brutto oferty badanej						

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego
-----------------	-------------------	-------------------------------

Gwarancja	20 pkt	Ilość pkt =	zaoferowana liczba miesięcy gwarancji oferty badanej	x 20
			największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji*	

*Największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy, a maksymalny 72 miesiące.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20. Uzyska ją oferta o największej liczbie miesięcy gwarancji.

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
Termin wykonania zamówienia	20 pkt	Ilość pkt =	najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia (w tygodniach)	x 20
			zaoferowany termin wykonania zamówienia oferty badanej (w tygodniach)*	

*Najkrótszy (minimalny) termin wykonania zamówienia – 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Najdłuższy (maksymalny) termin wykonania zamówienia – 12 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres wykonania zamówienia należy podać w pełnych tygodniach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20. Uzyska ją oferta o najkrótszym opisanym powyżej terminie realizacji.

Łączna wartość punktowa = wartość punktowa Cena + wartość punktowa Gwarancja + wartość punktowa Termin Wykonania Zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 i uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto, najdłuższym okresie gwarancji oraz najkrótszym terminie wykonania zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą ilość punktów**.

17.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17.4. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

18.2. Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

19.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu nr **22 1130 1088 0001 3124 7820 0004**.

19.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o

których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

19.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego i bez konieczności potwierdzania podpisów Zamawiającego przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza,
- e) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie ją mógł zrealizować w sytuacji, gdy:
 - Wykonawca nie wykonał umowy,
 - Wykonawca nienależycie wykonał umowę,
 - Wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w związku z rękojmią za wady lub gwarancją jakości udzieloną na przedmiot zamówienia.

19.4. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do zabezpieczenia składanego w formie poręczenia.

19.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie, z uwzględnieniem art.453 ustawy Pzp.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **załącznik Nr 4 do SWZ**.

20.3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 11 Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22. Informacja o nie podzieleniu zamówienia na części.

22.1 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na rodzaj przedmiotu zamówienia (roboty budowlane polegające na rozbudowie serwerowni).

23. Zamówienia częściowe.

23.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

24. Zamówienia uzupełniające.

24.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

25. Zamówienia wariantowe oraz w postaci katalogów elektronicznych.

25.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

26. Zamówienia ramowe.

26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Aukcja elektroniczna.

27.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Dynamiczny system zakupów.

28.1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

29. Zaliczki.

29.1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

30.1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Modernizacja serwerowni SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie uczestniczącego w projekcie e-Zdrowie: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów**” oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o roboty budowlane.

30.2. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, tel. 65 536 12 00, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

30.3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail: iodo@rehabilitacjamsw.pl , tel. 65 536 12 00

30.4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”).

30.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora.

30.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy na wykonanie zamówienia, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.

30.7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

30.8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

30.9. Uprawnienia osób, których dane są przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 15 ust. 1-3, art. 16 i art. 18 ust. 1 RODO podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp.

30.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do przeprowadzenia w/w postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia.

30.11. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

30.12. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie www.bip.rehabilitacjamsw.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załączniki nr 2A i 2B,
- 3) wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3,
- 4) Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 4,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6,
- 7) Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 7,
- 8) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
- 9) link do postępowania i ID postępowania.