

1. Nazwa i adres Zamawiającego:



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

**tel. +48 65 536 12 00; fax +48 65 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl**

NIP 696-15-98-384; REGON 411049548

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

zmiana z dnia 24 października 2018 r. (tekst jednolity SIWZ po zmianach)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ – bieżnia do rehabilitacji – szt. 1** (kod CPV 33150000-6 – urządzenia do radioterapii, mechanoterapii, elektroterapii i fizykoterapii).

3.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania prawne dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku.

3.2.2. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zdalny do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokupowania dodatkowego wyposażenia.

3.2.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.2.4. Należy załączyć świadectwa potwierdzające spełnienie wymagań odpowiednich norm bezpieczeństwa: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

3.2.5. Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na oferowany sprzęt w okresie **minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy.**

Gwarancja obejmuje również wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (także tych wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt Wykonawcy.

3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz w zakresie techniczno – serwisowym, w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu.

3.2.7. Dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania oraz szkolenie zawarte są w cenie oferty.

3.2.8. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a więc: transport zagraniczny i krajowy, ubezpieczenie w transporcie, opłaty celno – podatkowe pokrywa Wykonawca.

3.2.9 Dokumentację techniczno – serwisową urządzeń oraz instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

3.2.10. Wszystkie informacje niezbędne do oceny zgodności parametrów technicznych z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ muszą zostać podane w ofercie, tj. w załączniku do Formularza ofertowego. Załącznik do formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca obowiązkowo wypełnia kolumnę nr 4 pn. „Parametry zaoferowanego sprzętu” w w/w załączniku.

3.2.11 Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy przez to rozumieć, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w

zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

3.3. Wymagania organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- b) pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą podczas wykonywania przedmiotu zamówienia jest Pani Beata Katarzyńska, tel. 65 5361 238.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Termin wykonania zamówienia - dostawa sprzętu wraz z wszelką dokumentacją, montażem, instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu w terminie: zgodnie ze złożoną ofertą (minimalnie 2 tygodnie, maksymalnie 6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy).**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 5.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).
- 5.2.** Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 5.4.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.5. Przedstawią ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz załączą dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o wartości ogółem nie niższej niż 600.000,00 zł brutto. Formularz pn. „**Wykaz wykonanych dostaw**” stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.1.4. „Formularz ofertowy” wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.1.5. Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oferowanego asortymentu, karty charakterystyki.

6.1.6. Firmowe materiały informacyjne zawierające dane techniczne zaoferowanego asortymentu (folder/ katalog).

6.1.7. Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.2. Wykonawcy krajowi składają nadto:

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejstru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3 Wykonawcy zagraniczni składają nadto:

6.3.1. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1, 6.2.2. i 6.2.3. – składają wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 6.3

Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagania tych dokumentów.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

6.4.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.). Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawca może wykazać, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp).

6.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „spełnia – nie spełnia”

7. Podwykonawcy

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.

7.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy; powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, zwanym dalej „miniPortalem” oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zwanym dalej „ePUAP” oraz z zachowaniem formy pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@rehabilitacja.pl

8.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

8.3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, pocztą elektroniczną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, dla których zastrzeżone jest złożenie dokumentu w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

8.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi odbioru przesłanej informacji (pomimo takiego żądania ze strony Zamawiającego), Zamawiający uzna, że taka informacja dotarła do Wykonawcy, na podstawie raportu z przesłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy braku zwrotnej informacji o odrzuceniu wiadomości. Korespondencję należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

8.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej są składane za pośrednictwem *formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

8.12. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Katarzyńska, tel. +48 65 5361 238, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia).

Maria Klimasz, tel. +48 65 5361 202, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (sprawy proceduralne).

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

10.2. Ofertę należy złożyć na druku „**Formularz ofertowy**” - **załącznik nr 2 do SIWZ**. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.

10.3. Wykonawca, który korzysta ze środków komunikacji elektronicznej składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.4. Oferta i oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** winny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc(x), pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty i w/w oświadczenia, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę i w/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

10.5. Wykonawca, który składa ofertę w formie pisemnej składa ofertę sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta winna być podpisana przez umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oferta w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta, może mieć ponumerowane strony.

10.7 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.9. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić w formie oryginału. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bez potrzeby posiadania pełnomocnictwa uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.10. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczeniu na język polski.

10.11. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.12. W przypadku Wykonawcy, który korzysta ze środków komunikacji elektronicznej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.13. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę w formie pisemnej, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje, te winny być złożone w ofercie w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem na kopercie: **„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”**.

10.14. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.15. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10.16. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

10.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu (sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu) lub pisemnie, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert (powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem **„zmiana/wycofanie”**).

10.14 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

11.1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **31 października 2018 r. godz. 10.00**.

11.2. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez ich otwierania.

11.3. Oferty składane w formie pisemnej winny być złożone w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie oznaczonej następująco:

„Przetarg nieograniczony na dostawę urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji”

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

11.4. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. **10.15** w dniu **31 października 2018 r.**

12.2. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

12.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

12.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji.

12.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

13.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

13.2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli $>$ lub $=5$, zaokrąglenie w dół jeśli < 5 .

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

14. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

15.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą liczbę punktów ogółem**, obliczoną dla zaoferowanego urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji, o którym mowa w załączniku nr 1, w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
1.	łączna cena brutto zaoferowanego urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji	60
2.	okres gwarancji dla zaoferowanego urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji	20
3.	termin dostawy urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji	20

b) Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego wg kryteriów: cena, termin gwarancji i termin dostawy.

KRYTERIUM CENY

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
		cena	60 pkt	$\frac{\text{Ilość pkt}}{=}$ $\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60 i uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

TERMIN GWARANCJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
gwarancja	20 pkt	Ilość pkt =	$\frac{\text{zaoferowana liczba miesięcy gwarancji oferty badanej}}{\text{największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji*}}$	x 20

*Największa liczba miesięcy gwarancji, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20 i uzyska ją oferta o największej liczbie miesięcy gwarancji dla zaoferowanego urządzenia do rehabilitacji – bieżnia do rehabilitacji.

TERMIN REALIZACJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
termin realizacji	20 pkt	Ilość pkt =	$\frac{\text{najmniejsza zaoferowana liczba tygodni realizacji*}}{\text{zaoferowana liczba tygodni realizacji oferty badanej}}$	x 20

*Najkrótszy (minimalny) termin realizacji – 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Maksymalny (najdłuższy) termin realizacji – 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres realizacji należy podać w pełnych tygodniach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20 i uzyska ją oferta o najkrótszym terminie realizacji.

Łączna wartość punktowa = wartość punktowa Cena + wartość punktowa Termin Gwarancji + wartość punktowa Termin Realizacji.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą ilość punktów ogółem**.

15.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15.3. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty, która została uznana za najkorzystniejszą (podając nazwę Wykonawcy albo jego imię i nazwisko, adres oraz uzasadnienie wyboru), o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, o Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone oraz o pozostałych informacjach

określonych w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

16.2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

16.3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu podpisania umowy.

16.4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

20. Zamówienia częściowe:

20.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

21. Zamówienia uzupełniające:

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

22. Oferty wariantowe:

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Umowy ramowe:

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie www.bip.rehabilitacjamsw.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle w terminie 5 dni SIWZ wraz załącznikami. Wykonawca pokryje koszty jej druku oraz przekazania.

Załączniki do SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 (bieżnia do rehabilitacji – 1 szt.),
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3,
- 4) wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 4,
- 5) wzór umowy – zał. nr 5,
- 6) identyfikator postępowania – zał. nr 6,
- 7) klucz publiczny dla postępowania – zał. Nr 7.

Uwaga! Wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 w zakresie kolumny nr 4 pn. „Parametry oferowanego ww. sprzętu (wypełnia Wykonawca)”, stanowi załącznik do Formularza ofertowego składanego przez Wykonawcę.

Górzno, dnia 24.10.2018 r.

ZATWIERDZAM:
CENTRUM REHABILITACJI
w GÓRZNO
mgr Magdalena Wilk