

**SP ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Centrum Rehabilitacji w Górznie**

GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO

tel. +48 65 536 12 00, fax + 48 65 536 94 52



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA:**

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego
na pomieszczenia biurowe”.**

Magdalena Wilk - Dyrektor

.....
zatwierdzam, dnia 31.08.2016 r.

1. SP ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Centrum Rehabilitacji w Górnio, Górnio 63, 64-120 Krzemieniewo (powiat leszczyński), NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax +48 65 536 94 53, +48 65 536 94 52, adres strony internetowej: www.rehabilitacjamsw.pl zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na pomieszczenia biurowe”**. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45217300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., zwana dalej „ustawą Pzp”).

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z procedurą właściwą dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, tj. udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt) wartości zamówienia podstawowego.

2.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, tj. udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co spowodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa poddasza nieużytkowego na pomieszczenia biurowe, w ramach której na poddaszu powstaną m. in. nowe pomieszczenia biurowe oraz zostanie wydzielony węzeł sanitarny, a ponadto zostanie przebudowana klatka schodowa z drugiego piętra na poddasze z jednoczesnym jej wydzieleniem ppoż.

Natomiast na pierwszym piętrze znajdująca się tam sala gimnastyczna zostanie zaadaptowana na pokój pięćiołżkowy z jednoczesnym wydzieleniem węzła sanitarnego, przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, a pokój łóżkowy zlokalizowany naprzeciwko brudownika zostanie przebudowany na izolatkę, poprzez wydzielenie śluzy umywalkowo-fartuchowej.

Ponadto, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- dokonania wymaganych przepisami prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych przed zgłoszeniem prac do odbioru,
- opracowania i przekazania instrukcji obsługi i eksploatacji sporządzonej w języku polskim urządzeń i instalacji wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia,
- wykonania dokumentacji powykonawczej i zgłoszenia prac do odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami (wypełniony dziennik budowy, oświadczenia itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia zostały określone w niniejszej SIWZ oraz w Załącznikach do SIWZ.

3.2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) dokumentacja projektowa: projekt budowlany – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (część ogólna), szczegółowa

specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje elektryczne), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (instalacje sanitarne) – **załącznik nr 8 do SIWZ**,

- c) przedmiary robót: przedmiar robót budowlanych, przedmiar instalacji elektrycznych, przedmiar instalacji sanitarnych – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i w Załącznikach do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie www.bip.rehabilitacjamsw.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle w terminie 5 dni SIWZ wraz z załącznikami. Wykonawca pokryje koszty jej druku oraz przekazania.

Uwaga!

Zamawiający żąda, aby prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia prowadzone na terenie Centrum Rehabilitacji w Górznie były prowadzone przy zachowaniu przy zachowaniu normalnego funkcjonowania całego obiektu Centrum Rehabilitacji w Górznie.

Zamawiający zezwala na odbycie wizji lokalnej przez Wykonawców, którzy zamierzają przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Roboty budowlane należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników (pacjentów) obiektu, przy zachowaniu m.in. przepisów bhp.

Termin wizji lokalnej należy uzgadniać telefonicznie z p. **Stanisławem Stillerem** – Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego. (tel. **65 5361 208**). Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej wydane przez ww. osobę należy załączyć do oferty.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **10 marca 2017 r.**

Zamawiający wymaga, aby stopień zaawansowania robót według stanu na dzień 30 listopada 2016 r. wyniósł minimum 50%.

4.2. W terminie, o którym mowa w pkt. 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w całości, przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów wewnętrznych, potwierdzonych przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego, pisemnym protokołem odbioru prac,
- b) dokonania zgłoszenia i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

Ocena spełniania niniejszego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

5.1.2. Posiadania zdolności zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w randze kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba.

Ponadto, kierownik budowy musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst

jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.), tj. przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Powyższy warunek zostanie również uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy, stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Ponadto, Wykonawca składa oświadczenie potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. W celu potwierdzenia w/w uprawnień Wykonawca wraz z ofertą składa kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób wymienionych w **załączniku nr 5 do SIWZ**, a oryginały tych dokumentów przedkłada Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

5.1.3. Posiadania zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 (trzy) roboty budowlane, w tym o łącznej wartości minimum 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto, których przedmiotem było wykonanie:

- robót polegających na budowie lub przebudowie konstrukcji dachu (więźby dachowej),
- robót budowlanych wykończeniowych,
- robót instalacyjnych, w tym instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, wentylacji i klimatyzacji, sieci LAN i instalacji telefonicznej, w budynku lub jego części.

Wykonawca może wykazać zdolność techniczną poprzez zsumowanie przedstawionego doświadczenia, tzn. Wykonawca może wykazać wykonanie wyżej opisanych robót w ramach trzech wykonanych zamówień lub łącznie w wielu odrębnych zamówieniach.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do **załącznika nr 3 do SIWZ** dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznej, tj. przedstawi dowody, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty aktualną umowę ubezpieczenia, ważną co najmniej 3 miesiące dłużej niż przewiduje umowa z Zamawiającym (polisa, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej, ogólne warunki ubezpieczenia) lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia na jeden wypadek i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia nie niższą niż 2.000.000,00 zł, co należy wiązać ze skutecznością powstania odpowiedzialności ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia.

5.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1,2, 4 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę na „**Formularzu Ofertowym**” (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.2. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zasobach innego podmiotu, niezależnie od łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp).

6.4. „Formularz ofertowy” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

6.5. Zaparaflowany wzór umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.7. **Wykonawcy krajowi składają nadto** (poza dokumentami wskazanymi w pkt 6.1 – 6.6):

6.7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.8. **Wykonawcy zagraniczni** składają zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.1, 6.7.2 i 6.7.3 – dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.8 Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania lub siedziby, lub przed notariuszem.

6.9. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

6.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

6.9.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.9.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

6.10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów ich dotyczących poświadczane są odpowiednio przez te podmioty.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.). Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawca może wykazać, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp).

8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,
- c) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego.

8.2 Szczegółowe wymogi dotyczące umowy o podwykonawstwo, zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

8.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.4. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

8.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, z wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

9.3. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi odbioru przesłanej informacji (pomimo takiego żądania ze strony Zamawiającego), Zamawiający uzna, że taka informacja dotarła do Wykonawcy, na podstawie raportu z faksu o prawidłowym wysłaniu informacji lub z przesłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy braku zwrotnej informacji o odrzuceniu wysłanej wiadomości.

Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Centrum Rehabilitacji w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

faks: **65 536 94 52**

e-mail: **kontakt@rehabilitacjamsw.pl**

W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Maria Klimasz, tel. **65 5361 202** od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (sprawy proceduralne)

Stanisław Stiller, tel. **65 5361 208** od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia).

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

11.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu **nr 49 1130 1088 0001 3124 7820 0003** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. **Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.**

11.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

11.5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego i bez konieczności potwierdzania podpisów Zamawiającego przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza,
- e) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie ją mógł zrealizować w sytuacji, gdy:

- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów nie złożył tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
- Wykonawca nie zgodził się na poprawienie o ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, co uniemożliwiło wybór tej oferty jako najkorzystniejszej i skutkowało odrzuceniem tej oferty.

11.6. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do wadium składanego w formie poręczenia.

11.7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

13.3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) wymagane przez Zamawiającego załączniki według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami,
- b) kalkulację ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

13.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

13.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

13.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez w/w podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6 SIWZ, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

13.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

13.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku, Wykonawca powinien zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez ich umieszczenie w nieprzejrzywej folii. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca powołujący się na tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.12. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na pomieszczenia biurowe”**.

13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. W/w zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na pomieszczenia biurowe**” – „zmiana” lub „wycofanie”.

13.14. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. **14⁰⁰** w dniu **16 września 2016 r.**

14.2. Oferty, które zostały złożone po w/w terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom, bez ich otwierania.

14.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. **14¹⁵** w dniu **16 września 2016 r.**

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Za wykonane roboty przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

15.2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszystkie wymagania określone w SIWZ.

15.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

15.4. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót. Kalkulację ceny zaoferowanej przez Wykonawcę należy załączyć do oferty. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty kierując się zasadami matematycznymi i uznając za prawidłowe

ceny jednostkowe i elementy składowe poprzez poprawienie działań matematycznych w kalkulacji ceny.

15.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.6. Zamawiający wymaga od Wykonawców opracowania oferty ściśle wg załączonego przedmiaru robót (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

15.7. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.

15.8. Jeżeli Wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Pzp.

15.9. Załączony przedmiar robót służy tylko do określenia wartości przedmiotu zamówienia.

15.10. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej (projektach, specyfikacjach technicznych, przedmiarach) zostało wskazane pochodzenie materiałów, poprzez określenie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Wszelkie wymienione z nazwy urządzenia i materiały użyte w dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego mogą być zastąpione innymi urządzeniami i materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi urządzeniami i materiałami (materiały równoważne).

15.11. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie

kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (art. 144 ustawy Pzp).

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami najniższej ceny (cena oferty brutto) i długości okresu udzielanej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

16.2. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
1.	cena	90
2.	okres gwarancji i rękojmi	10

b) Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego wg kryteriów: cena oraz okres gwarancji i rękojmi.

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
		cena	90 pkt	$\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 90, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
gwarancja i rękojmia	10 pkt	Ilość pkt =	$\frac{\text{zaoferowana liczba miesięcy gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji rękojmi*}}$	x 10

*Największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji i rękojmi, przy czym minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

Oferowany okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 10. Uzyska ją oferta o największej liczbie miesięcy gwarancji i rękojmi

Łączna wartość punktowa = wartość punktowa Cena + wartość punktowa Gwarancja i rękojmia.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 i uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto i najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

16.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16.4. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości

zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty, która została uznana za najkorzystniejszą (podając nazwę Wykonawcy albo jego imię i nazwisko, adres oraz uzasadnienie wyboru), o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, o Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone oraz o pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

17.2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu podpisania umowy.

17.4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu podpisania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

18.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu nr **22 1130 1088 0001 3124 7820 0004**.

18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

18.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

18.3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego i bez konieczności potwierdzania podpisów Zamawiającego przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza,
- e) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie ją mógł zrealizować w sytuacji, gdy:
 - Wykonawca nie wykonał umowy,
 - Wykonawca nienależycie wykonał umowę,
 - Wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w związku z rękojmią za wady lub gwarancją jakości udzieloną na przedmiot zamówienia.

18.4. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do wadium składanego w formie poręczenia.

18.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie, z uwzględnieniem art.151 ustawy Pzp.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19.2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności, w szczególności skutkujących koniecznością zmiany sposobu i zakresu wykonania świadczenia bądź przedmiotu świadczenia, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z zakładanym przeznaczeniem wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

20. Wyjaśnienia SIWZ.

20.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

20.4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.5. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

20.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne, a także niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

20.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża czas składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz wykonanych robót.
4. Wzór umowy.
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy.
6. Oświadczenie potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
7. Dokumentacja projektowa.
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
9. Przedmiar robót.