

**SP ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
Centrum Rehabilitacji w Górznie**

**GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO**

tel. (0-65) 5361 - 200, fax (065) 536-94-52



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA:**

**Likwidację barier architektonicznych oraz dostosowanie  
Centrum Rehabilitacji w Górznie do potrzeb osób niepełnosprawnych  
ruchowo w celu zwiększenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych.**

.....  
zatwierdzam, dnia 02.06.2014r.

1. **SP ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Centrum Rehabilitacji w Górznie**, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo (powiat leszczyński), NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax (0-65) 536-94-53, 536-94-52, adres strony internetowej: [www.rehabilitacjamsw.pl](http://www.rehabilitacjamsw.pl) zwany dalej "Zamawiającym", zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: **Likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie Centrum Rehabilitacji w Górznie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo w celu zwiększenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych. CPV 450000000-7, 45313100-5.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp.).

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt 6) ustawy tj. udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w odniesieniu i na podstawie zamówienia podstawowego wykonanego na podstawie Specyfikacji Ogólnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oferty Wykonawcy i podpisanej przez strony umowy o wykonanie zamówienia podstawowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia: **Likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie Centrum Rehabilitacji w Górznie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo w celu zwiększenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych.**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera:

3.1. Dokumentacja projektowa. Przedmiotowa dokumentacja stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji).

3.3. Kosztorys ofertowy – Przedmiar robót (*załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami udostępnia się na stronie [www.bip.rehabilitacjamsw.pl](http://www.bip.rehabilitacjamsw.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacją pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

**Uwaga! Zamawiający żąda, aby prace związane z likwidacją barier architektonicznych oraz dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo wykonywane były przy zachowaniu normalnego funkcjonowania całego obiektu Centrum Rehabilitacji. Zamawiający zezwala na odbycie wizji lokalnej przez wykonawców, którzy zamierzają przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Roboty budowlane należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników (pacjentów) obiektu, przy zachowaniu przepisów bhp i dla robót na wysokości.**

Termin wizji lokalnej należy uzgadniać telefonicznie z p. Stanisławem Stillerem – Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego. (tel. 65 5361 208). Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej wydane przez ww. osobę należy załączyć do oferty.

#### **Informacje dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:**

Budynek pałacowy, w którym wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z charakterem tego obiektu i obowiązującymi regulacjami wynikającymi z tego tytułu. Wykonawca podczas wykonywania prac, winien zabezpieczyć pomieszczenia wewnątrz budynku przed warunkami atmosferycznymi.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 lipca 2014 r. do dnia 30 października 2014 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do

właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., nr 243, poz.1623 j.t. z późn. zm.) z udokumentowaną min. dwuletnią praktyką przy zbytkach, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i oddania do dyspozycji potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, na okres wykonywania zamówienia.

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.5. Przedstawia ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz załączą dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.

6.2. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

6.3. Wykazu min. **3 robót budowlanych, polegających na likwidacji barier architektonicznych, polegających między innymi na budowie szybu windowego i montażu windy**, (o wartości ogółem przynajmniej 800.000,00 zł, w tym przynajmniej jedną robotę wykonaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości minimum 150.000,00 zł) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz wykonanych robót stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji.

6.4. Jeżeli zgodnie z pkt 5.2 SIWZ wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, co należy wiązać ze skutecznością powstania odpowiedzialności ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia.

6.6. „Formularz ofertowy” – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – *załącznik nr 1*.

6.7. Zaparafowany wzór umowy – *załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*.

6.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ*.

**6.9 Wykonawcy krajowi składają nadto** (poza dokumentami wskazanymi w pkt 6.1 – 6.8):

6.9.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.9.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.10 **Wykonawcy zagraniczni** składają zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.9.1, 6.9.2 i 6.9.3 – dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.10.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.10 Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub siedziby, lub przed notariuszem.

### **6.11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

6.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

6.11.2 Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.11.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

6.12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów ich dotyczących poświadczane są odpowiednio przez te podmioty.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne, a także niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża czas składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Maria Klimasz** – sprawy proceduralne tel. 0-65 5361 202 od poniedziałku do piątku od 8.30 do 14.00 i Pan **Stanisław Stiller** – Kierownik Działu Administracyjno -Gospodarczego, tel. 0-65 5361 208 od poniedziałku do piątku od 8.30 do 14.00.



## 9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **20.000,00** zł (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (Dz. U. 07.42.275. ze zm.).

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr **73 1500 1517 1215 1004 5249 0000**, z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. **Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.**

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.

## 10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest

dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1* do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
  - 11.3.2. kosztorys ofertowy/ przedmiar robót.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1., 6.2., 6.3., składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.
- 11.7. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie Centrum Rehabilitacji w Górnicy do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo w celu zwiększenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych”**.

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: Likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie w Centrum Rehabilitacji w Górnicy do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo w celu zwiększenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych - „zmiana” lub „wycofanie”.

11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. **9<sup>00</sup>** w dniu **20 czerwca 2014 r.**

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. **9<sup>15</sup>** w dniu **20 czerwca 2014 r.**

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót.

- 13.4. Zamawiający wymaga od wykonawców opracowania oferty ściśle wg załączonego przedmiaru robót (**załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji).
- 13.5. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.
- 13.6. Jeżeli wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.7. Załączony przedmiar robót służy tylko do określenia wartości przedmiotu zamówienia.
- 13.8. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 13.8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, a także oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

14.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „**spełnia – nie spełnia**”

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena 100%**.

14.3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za cenę,  
Cncb - najniższa cena brutto,  
Cbob - cena brutto oferty badanej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom i łączną punktację, zamieszczając niezwłocznie informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze w formie pisemnej.

15.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaofertowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 16.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr 73 1500 1517 1215 1004 5249 0000,
  - 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 07.42.275 ze zm.).
- 16.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie, z uwzględnieniem przepisu art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Wykonawca udzieli **minimum 5 letniej** (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy oraz na wbudowane materiały licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc za zakończone elementy prac. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego. Komisyjnego odbioru: częściowego oraz końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w ciągu **7** dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, że dany etap prac został

- wykonany zgodnie z umową. Protokół końcowy przedstawiony Zamawiającemu musi być zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz zawierać m.in. pozwolenie na użytkowanie.
- 17.3. Faktury wystawiane będą przez wykonawcę na adres Zamawiającego po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu prac/robót. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu częściowego odbioru prac (lub protokołu odbioru końcowego) podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 17.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
- 17.5. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności, w szczególności skutkujących koniecznością zmiany sposobu i zakresu wykonania świadczenia bądź przedmiotu świadczenia, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z zakładanym przeznaczeniem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zawarte są w załączniku nr 4 do Specyfikacji, stanowiącym jej integralną część.
- 17.7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. dostawy i montażu dźwigu.
- 17.8. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz wykonanych robót.
4. Wzór umowy.
5. Dokumentacja projektowa.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiO).
7. Kosztorys ofertowy – Przedmiar robót.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

### Sporządził:

Maria Klimasz  
główny księgowy