

1. Nazwa i adres Zamawiającego:



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Rehabilitacyjny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

**tel. (0-65) 5361 200; fax (065) 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl**

NIP 696-15-98-384

REGON 411049548

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 130.000 euro.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa ARTYKUŁÓW MLECZARSKICH dla SP ZOZ Szpitala Rehabilitacyjnego MSW w Górninie** w okresie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.** Wykaz asortymentu wraz z jego szczegółowym opisem przedstawia tabela nr 1 pn. „Artykuły mleczarskie – wykaz asortymentowy wraz z kodami CPV”.

Tabela nr 1 Artykuły mleczarskie – wykaz asortymentowy wraz z kodami CPV”,

Lp.	Nazwa artykułu Kod CPV	Opis	Jednostka miary	Ilość
A	B	C	D	E
1.	Jogurt naturalny kubek o poj. od 330 ml do 400ml CPV 15551300-8	Jogurty te muszą pokrywać 20% dziennego zapotrzebowania na wapń oraz muszą być źródłem łatwo przyswajalnego białka i magnezu. Jogurty te muszą posiadać łagodny kwaśny smak i odpowiednią kremową, gęstą konsystencję. Powinien mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	L	166
2.	Sery białe twarogowe CPV 15542100-0	Ser twarogowy musi być produkowany na bazie świeżego, najlepszej jakości mleka. Twaróg ten musi w swym składzie zawierać m.in. białko, witaminy i składniki mineralne. Ser ten nie może zawierać konserwantów, musi być lekko strawny. Nie dopuszczalny jest kwaśny smak sera. Powinien mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	Kg	806
3.	Serki twarogowe kanapkowe. CPV15545000-0	Serki twarogowo-kanapkowe muszą być o lekkiej puszystej konsystencji, z pełnowartościowym składem do smarowania pieczywa. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	Kg	313
4.	Pasta kanapkowa typu „koluś” lub produkt równoważny (naturalna lub smakowa) nie mniej niż 150 g CPV15545000-0	Pasta powinna zawierać 33% tłuszczu, kremowa, delikatna w smaku. Powinna łatwo smarować się na kanapce. Nie dopuszczalny jest kwaśny smak pasty.	Kg	352
5.	Ser typu puszysty (różny smak) opakowanie nie mniejsze niż 150 g. CPV 15545000-0	Serki puszyste muszą być o lekkiej puszystej konsystencji i kremowym smaku. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	Kg	101

6.	Sery topione krążek (pakowane w trójkąty po 8 -10 szt. w każdym krążku, każdy serek zapakowany osobno) np. Laktima lub równoważny CPV 15545000-0	Sery topione muszą charakteryzować się odpowiednią kremową konsystencją o szerokiej gamie smakowej. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	Kg	160
7.	Sery żółty edamski CPV 15544000-3	Sery typu holenderskiego-szwajcarskiego muszą charakteryzować się miękkim miąższem, elastyczną i jednolitą konsystencją. Smak lekko kwaśny, lekko pikantny, przyjemny zapachem. Co najmniej miesiąc przydatności do spożycia. Zabronione w składzie sera konserwanty i dodatki chemiczne Wyroby seropodobne niedopuszczalne.	Kg	176
8.	Ser żółty gouda CPV 15544000-3	Sery typu holenderskiego-szwajcarskiego muszą charakteryzować się miękkim miąższem, elastyczną i jednolitą konsystencją. Co najmniej miesiąc przydatności do spożycia, bez konserwantów. Zabronione w składzie sera konserwanty i dodatki chemiczne. Wyroby seropodobne niedopuszczalne.	Kg	148
9.	Ser żółty salami CPV 15544000-3	Ser żółty charakteryzujący się bardziej mlecznym smakiem niż pozostałe sery żółte. Zabronione w składzie sera konserwanty i dodatki chemiczne. Nie dopuszczalne są wyroby seropodobne	Kg	246
10.	Ser wiejski CPV 15542100-0	Konsystencja ziaren serowych o regularnej wielkości typu „ n ola Jaś”. Serek wiejski powinien mieć co najmniej 7 dni przydatności do spożycia.	Kg	477
11.	Mleko UHT 2% kartonik 1 liter CPV 15511210-8	Mleko musi być bogatym źródłem witamin i ważnych związków mineralnych m.in. wapnia, potasu, fosforu, magnezu, żelaza i cynku. Karton musi być lekki funkcjonalny i bezpieczny. Przeznaczone zarówno dla dzieci i dorosłych. Mleko przechowywane w temperaturze nie wyższej niż 25°C. Po otwarciu opakowania otwarte nie dłużej niż 48h w warunkach chłodniczych.	L	5477
12.	Margaryna kostka 0,25 g CPV 15431100-9	Margaryna musi być wyprodukowana w pełni z naturalnych surowców, o zmniejszonej zawartości tłuszczu, wzbogacona w witaminy A,D i E. Skład musi być oparty na wysokiej jakości olejach. Margaryna musi być idealna do wypieków, sporządzania sosów itp. Powinna mieć co najmniej dwa tygodnie przydatności do spożycia	Kg	241
13.	Kefir kubek o poj. 250 ml lub 390 ml, 400 ml CPV 15551500-0	Kefir musi zawierać łatwo przyswajalne białko, wapń oraz witaminy. Smak lekko kwaskowy, charakterystyczny dla kefiru. Powinien mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia.	L	120

14.	Śmietana 30% karton o poj. 250 ml lub 500 ml	Śmietanka UHT powinna mieć szerokie zastosowanie kulinarne, jako dodatek do kawy, ciast, kremów, lodów, galaretek, słodkich past twarogowych, słodkich farszów oraz sałatek owocowych. Śmietanka 30% powinna doskonale się ubijać i być gładka o gęstej, kremowej konsystencji. Powinna mieć co najmniej 14 dni przydatności do spożycia.	L	119
	CPV 15512300-3			
15.	Śmietana 12% 250 ml karton	Śmietanka 12% powinna mieć szerokie zastosowanie kulinarne, jako dodatek do kawy, ciast, słodkich past twarogowych, słodkich farszów oraz słodkich sałatek warzywnych i owocowych. Śmietana 18% powinna być gładka i posiadać kremową konsystencję. Powinna mieć co najmniej 14 dni przydatności do spożycia.	L	189
	CPV 15512000-0			
16.	Kwaśna śmietana 18% kubek 390 ml do 400ml	Kwaśna śmietana powinna mieć gęstą, kremową konsystencję i lekko kwaśny, delikatny smak	L	66
	CPV 15512000-0			
17.	Maślanka naturalna karton 1 l	Maślanka powinna mieć odpowiednią konsystencję oraz charakterystyczny zapach. Powinien mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia.	L	149
	CPV 15512000-0			
18.	Mleko skondensowane – „krówka” lub czyste mleko skondensowane (puszka)	Dodatek do deserów, lodów, ciast. Nie powinien zawierać grudek nie rozpuszczonego cukru.	kg	14
	CPV 15511600-9			
19.	Margaryna typu „delma” lub produkt równoważny do kanapek (bez dodatku masła) CPV 15431100-9	Miękka margaryna do smarowania pieczywa, charakteryzująca się lekką konsystencją i kremowym kolorem. Nie dopuszczalne jest rozwarstwienie margaryny.	Kg	8
20.	Masło ekstra kostka 250g CPV 15530000-2	Masło powinno zawierać odpowiedni smak i zapach charakterystyczny dla masła oraz nie mniej niż 80% tłuszczu	Kg	10
21.	Masło roślinne do smarowania pieczywa (kostka 250g) CPV 15530000-2	Masło roślinne powinno posiadać świeży zapach, dobrze smarować się na pieczywie, powinno zawierać olej słonecznikowy nie mniej niż 30%, palmowy nie mniej niż 45%	Kg	1704

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.2.1. sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez Kierownika sekcji żywienia Zamawiającego.

- 3.2.2. dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko w godzinach pomiędzy 8.30 a 14.00.
- 3.2.3. dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczenia magazynu żywności,
- 3.2.4. realizowania dostaw zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. 10.136.914 j.t. ze zm.) oraz w aktach wykonawczych,
- 3.2.5. dołączania do każdej dostawy dokumentu magazynowego (dowodu dostawy lub dokumentu WZ z wartością) z wyszczególnieniem produktów i ich ilości, wraz z fakturą VAT,
- 3.2.6. zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw towarów dla Zamawiającego w przypadku wystąpienia ich braków w magazynie Wykonawcy.
- 3.3. Zamawiający składać będzie sukcesywnie zamówienia telefonicznie lub faksem wynikające z bieżącego zapotrzebowania, dopuszcza się również możliwość ograniczenia ilościowego dostaw towarów wyszczególnionych w załączniku do obiektywnie istniejących potrzeb.
- 3.4. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.5. Przedstawiają ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz załączają dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6.5. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.
- 6.6. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – *załącznik nr 1*.
- 6.7. Zaparafowany wzór umowy – *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 6.9. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Korespondencję należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSW w
Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

7.2. Zamawiający dopuszcza także sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

a) faks: 65/ 536 94 52

b) elektronicznie na adres e-mailowy: kontakt@szpitalrehabilitacyjny.com.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani **Magdalena Mruk** – referent sekcji żywienia – sprawy merytoryczne tel. 65/ 5361 205.

Pani **Maria Klimasz**- Główny księgowy – sprawy proceduralne tel. 65/ 5361 202

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **14.01.2013 r.**

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

10.2. Ofertę należy złożyć na druku **“Formularz ofertowy”** stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.

10.3. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.

10.4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oraz winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta, może mieć ponumerowane strony.

10.7. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.9. Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę wraz z pieczętą służbową.

10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być złożone w ofercie w oddzielnych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”, przy czym **nie** mogą one dotyczyć nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących

ceny, terminu wykonywania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10.14. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem „**zmiana /wycofanie**”.

10.16. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – *załącznik nr 1 do niniejszej SWIZ.*
- b) Wypełniony „Wykaz asortymentowy i cenowy artykuły mleczarskie” *załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.*
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- g) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- h) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- i) W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym punkcie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
- j) Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14.01. 2013 r. godz. 9.00** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej następująco:

„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów mleczarskich”.

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSW w
Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

11.2. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

11.3. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.1. Termin otwarcia ofert: **14.01. 2013 r. godz. 09.15.**

12.2. Miejsce otwarcia ofert:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSW w

Górznie

Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo

Sekretariat – piętro drugie.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

12.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

12.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i niniejszej specyfikacji.

12.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajądą okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty

najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z procedurą określoną w art.90 Pzp.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

13.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

13.2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli $>$ lub $=5$, zaokrąglenie w dół jeśli < 5 .

13.3. Cena oferty winna być obliczona wg schematów określonych w „Wykazie asortymentowym i cenowym – artykuły mleczarskie” stanowiącym *załącznik nr 1* do Formularza ofertowego

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

14. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

15.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
-----------------	-------------------

Cena	100
------	-----

b) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego				
			1.	Cena	100 pkt	Ilość pkt =	<table border="1"> <tr> <td>cena oferty najniższej</td> <td rowspan="2">X100</td> </tr> <tr> <td>cena oferty badanej</td> </tr> </table>
cena oferty najniższej	X100						
cena oferty badanej							

15.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamieszczając informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia

umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

18.1. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

20. Zamówienia częściowe:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamówienia uzupełniające:

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

22. Oferty wariantowe:

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Umowy ramowe:

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. „Formularz ofertowy” *wraz z* „Wykazem asortymentowym i cenowym- artykuły mleczarskie”
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Wzór umowy.

Górzno, dnia 10.12. 2012 r.

ZATWIERDZAM:

Magdalena Wilk

Dyrektor

Sporządzili:

1. Maria Klimasz
główny księgowy
2. Magdalena Mruk
referent sekcji żywienia