

**ZOZ SZPITAL REHABILITACYJNY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI W GÓRZNI  
GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO**

tel. (0-65) 5361 - 200, fax (065) 536-94-52

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA**

**„Przebudowę pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko  
i hydroterapii”**

*Magdalena Wilk*  
Dyrektor

.....  
zatwierdzam, dnia 25 kwietnia 2012 r.

**GÓRZNO, KWIECIEŃ 2012**

1. Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax (0-65) 536-94-53, 536-94-52, adres strony internetowej: [www.szpitalrehabilitacyjny.com.pl](http://www.szpitalrehabilitacyjny.com.pl) zwany dalej "Zamawiającym", zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko i hydroterapii”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp.).

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp.), tj.

udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w odniesieniu i na podstawie zamówienia podstawowego wykonanego na podstawie Specyfikacji Ogólnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oferty Wykonawcy i podpisanej przez strony umowy o wykonanie zamówienia podstawowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia: „**Przebudowa pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko i hydroterapii**”. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera:

3.1. Dokumentacja projektowa. Przedmiotowa dokumentacja stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji.

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 8* do niniejszej specyfikacji).

3.3. Kosztorys oferty – Przedmiar robót (*załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami udostępnia się na stronie [www.bip.szpitalrehabilitacyjny.com.pl](http://www.bip.szpitalrehabilitacyjny.com.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu

w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze

w terminie 5 dni SIWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacją pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania. CPV 45215140-0.

**Uwaga! Zamawiający żąda, aby prace związane z przebudową pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko i hydroterapii wykonywane były przy zachowaniu normalnego funkcjonowania całego Szpitala. W tym celu Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przez wykonawców, którzy zamierzają przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Termin wykonania zamówienia - zamówienie należy zrealizować w terminach:

- a) przebudowa pomieszczeń fizyko i hydroterapii od **dnia 11 lipca 2012** do dnia **10 sierpnia 2012**
- b) pozostałe prace, w tym przebudowa pokoi łóżkowych od dnia **18 września 2012** do **19 października 2012 r.**

Prace uznaje się za wykonane, gdy uzyskają zakładaną sprawność mechaniczną i technologiczną, potwierdzoną protokołem odbioru końcowego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., nr 243, poz.1623 j.t. z późn. zm.) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, na okres wykonywania zamówienia.

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.5. Przedstawią ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz załączą dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
- 6.2. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.
- 6.3. Wykazu min. 3 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz wykonanych robót stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.
- 6.4. Dokumenty np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze lub zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wykazujące, że prace wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3. zostały wykonane należycie.
- 6.5. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia.
- 6.6. „Formularz ofertowy” – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – *załącznik nr 1*.
- 6.7. Zaparafowany wzór umowy – *załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ*.
- 6.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie, o których mowa w pkt 5.2.

**6.9 Wykonawcy krajowi składają nadto** (poza dokumentami wskazanymi w pkt 6.1 – 6.8):

- 6.9.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- 6.9.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.10. Wykonawcy zagraniczni składają nadto** (poza dokumentami wskazanymi w pkt 6.1 – 6.8) dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.10 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagania tych dokumentów.

### **6.11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

6.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

6.11.2 Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.11.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

6.12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub

notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne, a także niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża czas składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

#### **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Maria Klimasz** – sprawy proceduralne tel. 0-65 5361 202 od poniedziałku do piątku od 8.30 do 14.00 i Pan **Stanisław Stiller** – Kierownik Działu Administracyjno -Gospodarczego, tel. 0-65 5361 208 od poniedziałku do piątku od 8.30 do 14.00.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **11.000,00 zł** (słownie: *jedenaste tysięcy złotych 00/100*).

- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (Dz. U. 07.42.275. ze zm.).

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr **73 1500 1517 1215 1004 5249 0000**, z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. **Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.**

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.



9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

#### **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1* do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
  - 11.3.2. kosztorys ofertowy/ przedmiar robót.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia

- oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1., 6.2., 6.3., 6.4, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.
- 11.7. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Przebudowa pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko i hydroterapii”**.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Przebudowa pokoi łóżkowych oraz pomieszczeń fizyko i hydroterapii”, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. **10<sup>00</sup>** w dniu **15 maja 2012 r.**
- 12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. **10<sup>15</sup>** w dniu **15 maja 2012 r.**

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
- 13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

- 13.3. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót.
- 13.4. Zamawiający wymaga od wykonawców opracowania oferty ściśle wg załączonego przedmiaru robót (*załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji).
- 13.5. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.
- 13.6. Jeżeli wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.7 Załączony przedmiar robót służy tylko do określenia wartości przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego.  
Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 13.8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, a także oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 14.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „**spełnia – nie spełnia**”
- 14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena 100%**.
- 14.3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali

do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom i łączną punktację, zamieszczając niezwłocznie informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pośrednictwem faxu lub 10 dni jeżeli wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze w formie pisemnej.

15.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaofertowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 16.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr 73 1500 1517 1215 1004 5249 0000,
  - 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 07.42.275 ze zm.).
- 16.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Wykonawca udzieli **minimum 36-miesięcznej** (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy oraz na wbudowane materiały (w tym zamontowane urządzenia i elementy wyposażenia, sanitariaty, kabiny prysznicowe, grzejniki, drzwi itd.), licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie prac będących przedmiotem zamówienia.
- 17.2. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na 2 tygodnie za zakończone elementy prac. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Komisyjnego odbioru końcowego robót dokonuje zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru w ciągu **7 dni** od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym

- zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.
- 17.3. Faktury wystawiane będą przez wykonawcę na adres Zamawiającego po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu prac/robót. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu częściowego odbioru prac (lub protokołu odbioru końcowego) podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 17.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
- 17.5. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności, w szczególności skutkujących koniecznością zmiany sposobu i zakresu wykonania świadczenia bądź przedmiotu świadczenia, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z zakładanym przeznaczeniem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 6* do niniejszej specyfikacji.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego.
4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału ZUS.
5. Wykaz wykonanych robót.
6. Wzór umowy.
7. Dokumentacja projektowa
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiO)
9. Kosztorys ofertowy – Przedmiar robót.