

1. Nazwa i adres Zamawiającego:



**Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Rehabilitacyjny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

**tel. (0-65) 536 94 53; fax (065) 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl**

NIP 696-15-98-384

REGON 411049548

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 114, poz. 759 ze zm., zwana dalej ustawą Pzp.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 125.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych do siedziby Zamawiającego wraz z ich montażem. Kod CPV: 33192000-2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *załączniku nr 1* do SIWZ. Oferowane meble medyczne muszą spełnić wymagania prawne dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku unijnym.

3.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zaoferowane meble muszą być fabrycznie nowe, o zmywalnej nawierzchni oraz nie mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pacjentów, użytkowników i osób trzecich.

3.2.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.2.3. Należy załączyć świadectwa potwierdzające spełnienie wymagań odpowiednich norm bezpieczeństwa: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

3.2.4. Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na oferowane meble medyczne w okresie **min. 36 miesięcy**. Gwarancja obejmuje również wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (także tych wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt Wykonawcy.

3.2.5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz w zakresie techniczno – serwisowym.

3.2.6. Dostawa, montaż oraz szkolenie zawarte są w cenie oferty.

3.2.7. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia z zagranicy, a więc: transport zagraniczny i krajowy, ubezpieczenie w transporcie, opłaty celno – podatkowe pokrywa Wykonawca.

3.2.8 Dokumentację techniczno – serwisową urządzeń oraz instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

3.2.9. Wszystkie informacje niezbędne do oceny zgodności parametrów technicznych z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ muszą zostać podane w ofercie tj. w załączniku do Formularza ofertowego pn. „*Wykaz asortymentowo – cenowy mebli medycznych*” (patrz załącznik nr 3 do SIW).

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: dostawa wraz z montażem i przeszkoleniem personelu w terminie od dnia **26 do 27 września 2011 r.** Termin dostawy wraz z montażem **nie może ulec zmianie.** Aktualnie skrzydło szpitala na I piętrze jest modernizowane. Montaż mebli na zmodernizowanym piętrze będzie możliwy po zakończeniu inwestycji. Dnia 28 września 2011 r. przyjeżdżają pacjenci na leczenie rehabilitacyjne.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w tym posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.5. Przedstawią ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (*załącznik nr 2* do SIWZ) i w „**Wykazie asortymentowo – cenowym mebli medycznych**” (*załącznik nr 3* do SIWZ) oraz załączą dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ .

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 6.1.2. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.
- 6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda.
- 6.1.4. „Formularz ofertowy” wraz z Wykazem asortymentowo – cenowym mebli medycznych” – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 2 i 3**.
- 6.1.5. Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oferowanego asortymentu.
- 6.1.6. Firmowe materiały informacyjne zawierające dane techniczne zaoferowanego asortymentu (folder/ katalog).
- 6.1.7. Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

6.2. Wykonawcy krajowi składają nadto:

- 6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składani

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3 Wykonawcy zagraniczni składają nadto:

6.3.1. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.3 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagania tych dokumentów.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

6.4.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „spełnia – nie spełnia”

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Korespondencję należy kierować na adres:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

7.2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

- a) faks: 065 536 94 52
- b) elektronicznie na adres e-mailowy: kontakt@szpitalrehabilitacyjny.com.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

8. Osoba uprawniona do bezpośredniego porozumiewania z Wykonawcą:

mgr *Magdalena Schabel* – Przełożona Pielęgniarek: tel 65 5361 228 – sprawy merytoryczne
mgr *Maria Klimasz* - Główny księgowy: tel. 65 5361 202 – sprawy proceduralne

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **14 lipca 2011 r.**

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

10.2. Ofertę należy złożyć na druku **“Formularz ofertowy”** - *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ, wraz z **„Wykazem asortymentowo – cenowym mebli medycznych”** – *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji.

10.3. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.

10.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oraz winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta, może mieć ponumerowane strony.

10.7. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

10.9. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczeniu na język polski).

10.10. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

10.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę wraz z pieczętką służbową.

10.12. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być złożone w ofercie w oddzielnych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”, przy czym **nie** mogą one dotyczyć nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonywania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.14. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.15. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10.16. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem **„zmiana /wycofanie”**.

10.18. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6 SIWZ:

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ i „Wykaz asortymentowo cenowy mebli medycznych” – **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składani

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- g) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- h) W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym punkcie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
- i) Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.
- j) Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oferowanego asortymentu.
- k) Folder/ katalog oferowanego asortymentu.
- l) Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

11. Miejsce i termin składania ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14.07.2011 r. godz. 13.00** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie oznaczonej następująco:

„Przetarg nieograniczony na dostawę mebli medycznych do siedziby Zamawiającego wraz z montażem”

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

11.2. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

11.3. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.1. Termin otwarcia ofert: **14.07.2011 r. godz. 13.15**

12.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo
Sekretariat administracji – II piętro**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

12.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

12.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i niniejszej specyfikacji.

12.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z procedurą określoną w art.90 Pzp.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

13.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

13.2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli $>$ lub $=5$, zaokrąglenie w dół jeśli < 5 .

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

14. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

15.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
Cena	100

b) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
			Ilość pkt		
1.	Cena	100 pkt	=	cena oferty najniższej	X100
				cena oferty badanej	

15.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamieszczając informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

18.1. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

20. Zamówienia częściowe:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamówienia uzupełniające:

21.1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

22. Oferty wariantowe:

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Umowy ramowe:

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- nr 2 Formularz ofertowy.
- nr 3 Wykaz asortymentowo - cenowy mebli medycznych.
- nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- nr 5 Wzór umowy.

Górzno, dnia 29 czerwca 2011 rok.

ZATWIERDZAM:

Magdalena Wilk

Dyrektor

Sporządził:
Maria Klimasz
Główny księgowy