

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:



**Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Rehabilitacyjny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Górznie  
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

tel. (0-65) 5361 200; fax (065) 536 94 52  
e-mail: [kontakt@szpitalrehabilitacyjny.com.pl](mailto:kontakt@szpitalrehabilitacyjny.com.pl)

**NIP 696-15-98-384                      REGON 411049548**

## ***SPECYFIKACJA***

### ***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

zwana dalej SIWZ

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej jako ustawa „Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 125.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wózka do przewożenia chorych – kozetki do siedziby Zamawiającego wraz z montażem i szkoleniem.**

CPV: 33192100-3.

Szczegółowy opis zamówienia sprzętu określony jest w *załączniku nr 1* do SIWZ. Oferowany sprzęt medyczny powinien spełniać wymagania prawne dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku unijnym.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o ile wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta tj. nie podlegająca odrzuceniu.

### **3.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**3.2.1.** Zaoferowany sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz musi spełniać wymagania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o wyrobach medycznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 ze zm.).

**3.2.2.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność sprzętu z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

**3.2.3.** Należy załączyć świadectwa potwierdzające spełnienie wymagań odpowiednich norm bezpieczeństwa (jeśli są wymagane przepisami prawa),

**3.2.4.** W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu oraz w zakresie techniczno – serwisowym.

**3.2.5.** Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na oferowany sprzęt medyczny. Gwarancja obejmuje wykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt wykonawcy.

**3.2.6.** Dostawa, montaż oraz szkolenie zawarte są w cenie oferty.

**3.2.7.** Koszty związane z dostawą sprzętu z zagranicy, a więc: transport zagraniczny i krajowy, ubezpieczenie, opłaty celno – podatkowe pokrywa Wykonawca.

**3.2.8** Dokumentację techniczno – serwisową sprzętu oraz instrukcje obsługi w języku polskim, a także dokumenty gwarancyjne należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

**3.2.9.** Wymaga się określenia w ofercie ilości i częstotliwości przeglądów okresowych urządzeń oraz materiałów i części itp. podlegających wymianie w okresie gwarancji i po jej upływie. Oświadczenie zgodne z wyżej wymienionym wymaganiem winno zostać potwierdzone dokumentem stanowiącym wyciąg z dokumentacji technicznej producenta (np. serwisowych), określającym czasookres wymaganych przeglądów technicznych, ich zakres i listę części, materiałów, które podlegają wymianie w czasie tych przeglądów.

**3.2.10.** Wszystkie informacje niezbędne do oceny zgodności z parametrami technicznymi bądź oceny zgodności zaoferowanego sprzętu z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ muszą zostać podane w ofercie. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

### **3.3. Opis części zamówienia**

**3.3.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu medycznego określonego w *załączniku nr 1* do SIWZ.

**3.4.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia: dostawa wraz z montażem i przeszkoleniem personelu w terminie do 5 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**5.1.** W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**5.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej).

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5.1.2.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.1.3.** Przedstawią ofertę cenową na „**Formularzu Ofertowym**” (*załącznik nr 2* do SIWZ) i w „**Wykazie asortymentowo – cenowym sprzętu**” (*załącznik nr 3*

do SIWZ) oraz załączą dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ .

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.*
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – *załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,*
- 6.4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – *załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,*
- 6.5. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.
- 6.6. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- 6.7. Wykaz asortymentowo – cenowy sprzętu *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*
- 6.8. Zaparafowany wzór umowy – *załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.*

**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- 6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 6.10. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.11.** Zaleca się by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**6.12.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**6.13.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „**spełnia – nie spełnia**”

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelkie oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Korespondencję należy kierować na adres:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,  
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

7.2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

a) faks: 065 536 94 52

b) elektronicznie na adres e-mailowy: kontakt@szpitalrehabilitacyjny.com.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

#### **8. Osoba uprawniona do bezpośredniego porozumiewania z Wykonawcą:**

mgr *Maria Klimasz* - Główny księgowy: tel. 65 5361 202 – sprawy proceduralne

mgr *Magdalena Schabel* – Przełożona Pielęgniarek tel. 65 5361 228 – sprawy merytoryczne

#### **9. Termin związania ofertą:**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **22.09.2010r.**

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

10.2. Ofertę należy złożyć na drukach: [a] „Formularz ofertowy” - *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ, [b] „Szczegółowy formularz ofertowy” – *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.

10.3. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.

10.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oraz winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta, może mieć ponumerowane strony.

10.7. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.9. Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą( e) ofertę wraz z pieczętką służbową.

10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być złożone w ofercie w oddzielnych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

**„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”**, przy czym nie mogą one dotyczyć nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonywania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.14. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem „zmiana /wycofanie”.

10.16. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** do niniejszej SWIZ i „Wykaz asortymentowo cenowy sprzętu” – **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- e) Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* – **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- f) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- g) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- h) W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym punkcie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
- i) Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.



j) Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **22.09.2010 r. godz. 13.30** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej następująco:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę wózka do przewożenia chorych – kozetki do siedziby Zamawiającego wraz z montażem i szkoleniem”**

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,  
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

11.2. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

11.3. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

12.1. Termin otwarcia ofert: **22.09.2010r. r. godz. 13.45.**

12.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie  
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo  
Sekretariat administracji – II piętro**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

12.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

12.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i niniejszej specyfikacji.

12.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z procedurą określoną w art.90 Pzp.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny:**

13.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

13.2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli  $> 5$  lub  $=5$ , zaokrąglenie w dół jeśli  $< 5$ .

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

### **14. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

15.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
Cena	100

- b) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
			Ilość pkt		
1.	Cena	100 pkt	=	cena oferty najniższej	X100
				cena oferty badanej	

- 15.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamieszczając informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

17.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

18.1. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **20. Zamówienia częściowe:**

20.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w zakresie jednego, dwóch, trzech lub czterech pakietów (części zamówienia), określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## **21. Zamówienia uzupełniające:**

21.1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.

## **22. Oferty wariantowe:**

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Umowy ramowe:**

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **24. Aukcja elektroniczna:**

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **Załączniki do SIWZ:**

- nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- nr 2 Formularz ofertowy.
- nr 3 Wykaz asortymentowo - cenowy sprzętu .
- nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- nr 5 Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego.
- nr 6 Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*.
- nr 7 Wzór umowy.

Górzno, dnia 10.09.2010r.

**ZATWIERDZAM:**

*Magdalena Wilk*

*Dyrektor*

Sporządził:  
Maria Klimasz  
Główny księgowy