

1. Nazwa i adres Zamawiającego:



**Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Rehabilitacyjny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

**tel. (0-65) 536 94 53; fax (065) 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl**

NIP 696-15-98-384

REGON 411049548

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana dalej jako ustawa „Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 125.000 euro.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ARTYKUŁÓW MLECZARSKICH dla ZOZ Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górnem w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy. Wykaz asortymentu wraz z jego szczegółowym opisem przedstawia tabela nr 1 pn. „Artykuły mleczarskie – wykaz asortymentowy wraz z kodami CPV”.

Tabela nr 1 Artykuły mleczarskie – wykaz asortymentowy wraz z kodami CPV”,

Lp	Nazwa artykułu Kod CPV	Opis	Jm.	Ilość
A	B	C	D	E
1.	Jogurt owocowy kubek ok. 150 ml 15551320-4	Owocowe jogurty muszą pokrywać 20% zapotrzebowania na wapń oraz muszą być źródłem łatwo przyswajalnego białka i magnezu. Jogurty te muszą posiadać łagodny kwaśnym smak, odpowiednią kremową konsystencję oraz widoczne na powierzchni kawałki świeżych owoców.	1	20,00
2.	Jogurt naturalny kubek ok. 150 ml lub 400 ml 15551300-8	Jogurty te muszą pokrywać 20% zapotrzebowania na wapń oraz muszą być źródłem łatwo przyswajalnego białka i magnezu. Jogurty te muszą posiadać łagodny kwaśnym smak i odpowiednią kremową konsystencję. Powinien mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	1	200,00
3.	Sery twarogowe 15542100-0	Ser twarogowy musi być produkowany na bazie świeżego, najlepszej jakości mleka. Twaróg ten musi w swym składzie zawierać m.in. białko, witaminy i składniki mineralne. Ser ten nie może zawierać konserwantów i musi być lekko strawny. Powinien mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	670,00
4.	Serki twarogowe kanapkowe 15542100-0	Serki twarogowo-kanapkowe muszą być o lekkiej puszystej konsystencji, z pełnowartościowym składem. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	500,00
	Ser fromage 15542100-0	Serki fromage muszą być o lekkiej puszystej konsystencji, z pełnowartościowym składem. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	230,00
5.	Serki homogenizowane owocowe 15551000-5	Serki homogenizowane muszą być źródłem łatwo przyswajalnego wapnia oraz witamin. Serki te produkowane muszą być wyłącznie z naturalnych surowców, muszą posiadać puszystą, delikatną konsystencję, nie mogą zawierać konserwantów oraz sztucznych dodatków. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	40,00
6.	Sery typu feta 15542300-2	Sery typu feta muszą być wzbogacone w łatwo przyswajalny tłuszcz, białko, witaminy, sole mineralne i wapń. Sery te muszą posiadać miękką i elastyczną konsystencję, białą barwą oraz lekko słony smak. Ser musi być opakowany w kartonik. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	1,00

7.	Sery topione krążek	Sery topione muszą charakteryzować się odpowiednią kremową konsystencją, wysoka wartością odżywczą zapewniającą niezbędne dla organizmu składniki budulcowe i uzupełniające: białko, tłuszcz, węglowodany i składniki mineralne. Sery o szerokiej gamie smakowej. Powinny mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	300,00
	15542200-1			
8	Sery twarde	Sery twarde typu holenderskiego-szwajcarskiego muszą charakteryzować się miękkim miąższem, elastyczną i jednolitą konsystencją ,lekką plastycznością. Charakteryzować powinny się lekko kwaśnym, lekko pikantnym smakiem. Powinien mieć co najmniej jeden miesiąc przydatności do spożycia. Wyroby sero-podobne niedopuszczalne.	kg	720,00
	15544000-3			
9.	Ser mozzarella	Ser mozzarella musi charakteryzować się miękkim miąższem, elastyczną i jednolitą konsystencją ,lekką plastycznością. Charakteryzować powinny się delikatnym smakiem. Powinien mieć co najmniej 14 dni przydatności do spożycia.	kg	1,50
	15544000-3			
10.	Ser wiejski	Konsystencja ziaren serowych o regularnej wielkości typu „fasola Jaś”, właściwa proporcja i stan fizyczny pomiędzy ziarnem, a opływającą śmietanką. Serek wiejski powinien mieć co najmniej 7 dni przydatności do spożycia.	kg	490,00
	15542100-0			
11.	Masło kostka 0,2-0,25 kg	Naturalny produkt o wysokiej zawartości potrzebnych dla organizmu związków mineralnych i witamin rozpuszczalnych w tłuszczach: A,D,E,K, charakteryzujący się niepowtarzalnym śmietankowym smakiem i zapachem, jednolitą, elastyczną konsystencją i doskonałą smarownością. Powinien mieć co najmniej jeden tydzień przydatności do spożycia.	kg	1930,00
	15530000-2			
12.	Mleko UHT 3,2% kartonik 1 litr	Mleko musi być bogatym źródłem witamin i ważnych związków mineralnych m.in. wapnia, potasu, fosforu, magnezu, żelaza i cynku. Mleko . Opakowanie musi być lekkie, funkcjonalne i bezpieczne. Mleko musi być przeznaczone zarówno dla dzieci i dorosłych. Mleko powinno być przechowywane w temperaturze nie wyższej niż 25°C. Po otwarciu opakowania nie dłużej niż 48h w warunkach chłodniczych.	l	6900,00
	15511210-8			
13.	Margaryna kostka 0,25 g	Margaryna musi być wyprodukowana w pełni z naturalnych surowców, o zmniejszonej zawartości tłuszczu, wzbogacona w witaminy A,D i E. Skład musi być oparty na wysokiej jakości olejach, margaryna musi być idealna do wypieków, do smażenia, duszenia i gotowania. Powinna mieć co najmniej miesiąc przydatności do spożycia	kg	500,00
	15431100-9			
14.	Kefir kubek	Kefir musi zawierać łatwo przyswajalne białko, wapń oraz witaminy. Powinien mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia.	l	60,00
	15551500-0			
15.	Śmietana 30%	Śmietanka UHT powinna mieć szerokie zastosowanie kulinarne, jako dodatek do kawy, ciast, kremów, lodów, galaretek, słodkich past twarogowych, słodkich farszów oraz słodkich sałatek warzywnych i owocowych. Śmietanka 30% powinna doskonale się ubijać i być gładka o gęstej, kremowej konsystencji. Powinna mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia, natomiast pasteryzowana co najmniej miesiąc.	l	50,00
	15512300-3			

16.	Śmietana 18%	Śmietanka 18% powinna mieć szerokie zastosowanie kulinarne, jako dodatek do kawy, ciast, słodkich past twarogowych, słodkich farszów oraz słodkich sałatek warzywnych i owocowych. Śmietana 18% powinna być gładka i posiadać kremową konsystencję. Powinna mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia, natomiast pasteryzowana co najmniej miesiąc.	1	190,00
	15512000-0			
17.	Kwaśna śmietana	Śmietanka powinna mieć szerokie zastosowanie kulinarne, jako dodatek do kawy, ciast, kremów, lodów, galaretek, słodkich past twarogowych, słodkich farszów oraz słodkich sałatek warzywnych i owocowych. Śmietanka kwaśna powinna posiadać bardzo gęstą i zarazem kremową konsystencję. Powinna mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia, natomiast pasteryzowana co najmniej miesiąc.	1	100,00
18.	Maślanka	Maślanka powinna mieć odpowiednią konsystencję oraz charakterystyczny zapach. Powinien mieć co najmniej 3 dni przydatności do spożycia.	1	70

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.2.1. sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez Kierownika sekcji żywienia,
 - 3.2.2. dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko,
 - 3.2.3. dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczenia magazynu żywności,
 - 3.2.4. realizowania dostaw zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r., nr 171, poz.1225 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych,
 - 3.2.5. dołączania do każdej dostawy dokumentu magazynowego (dowodu dostawy lub dokumentu WZ) z wyszczególnieniem produktów i ich ilości, wraz z fakturą VAT,
 - 3.2.6. zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw towarów dla Zamawiającego w przypadku wystąpienia ich braków w magazynie Wykonawcy.
- 3.3. Zamawiający składać będzie sukcesywnie zamówienia telefonicznie lub faksem wynikające z bieżącego zapotrzebowania, dopuszcza się również możliwość ograniczenia ilościowego dostaw towarów wyszczególnionych w załączniku do obiektywnie istniejących potrzeb.
- 3.4. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- 6.4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – *załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,*

6.5. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

6.7 Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.8 Zaleca się by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.9 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „spełnia – nie spełnia”

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Korespondencję należy kierować na adres:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

7.2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

a) faks: 065 536 94 52

b) elektronicznie na adres e-mailowy: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawniona do bezpośredniego porozumiewania z Wykonawcą:

Pani *Monika Skrzypek* – Kierownik sekcji żywienia – sprawy merytoryczne
tel. 065 536 94 53,

Pani *Maria Klimasz* - Główny księgowy – sprawy proceduralne
tel. 065 536 94 53,

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 19.04.2010 r.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

10.2. Ofertę należy złożyć na druku **“Formularz ofertowy”** stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.*

10.3. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.

10.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oraz winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta, może mieć ponumerowane strony.

10.7. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.9. Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę wraz z pieczętką służbową.

10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być złożone w ofercie w oddzielnych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”, przy czym **nie** mogą one dotyczyć nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonywania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10.14. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem **„zmiana /wycofanie”**.

10.16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- b) Wypełniony „Wykaz asortymentowy i cenowy artykuły mleczarskie” **załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.**
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,**
- f) Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* – **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,**
- g) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako

- jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- h) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - i) W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym punkcie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
 - j) Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **19.04.2010 r. godz. 10.45** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej następująco:

„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów mleczarskich”.

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

11.2. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

11.3. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.1. Termin otwarcia ofert: **19.04.2010 r. godz. 11.00**

12.2. Miejsce otwarcia ofert:

Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie

Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo

Sekretariat – piętro drugie.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

12.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

12.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i niniejszej specyfikacji.

12.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z procedurą określoną w art.90 Pzp.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

13.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

13.2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli > 5 , zaokrąglenie w dół jeśli < 5 .

13.3. Cena oferty winna być obliczona wg schematów określonych w „Wykazie asortymentowym i cenowym – artykuły mleczarskie” stanowiącym *załącznik nr 1* do Formularza ofertowego

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

14. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

15.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
Cena	100

- b) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
			Ilość pkt	cena oferty najniższej	X100
1.	Cena	100 pkt	=	cena oferty badanej	

15.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamieszczając informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

18.1. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

20. Zamówienia częściowe:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamówienia uzupełniające:

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

22. Oferty wariantowe:

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Umowy ramowe:

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. „Formularz ofertowy” *wraz z* „Wykazem asortymentowym i cenowym- artykuły mleczarskie”
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego.
4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*.
5. Wzór umowy.

Górzno, dnia 09.04.2010 r.

ZATWIERDZAM:

Magdalena Wilk

Dyrektor

Sporządził:
Maria Klimasz
Główny księgowy