

**ZOZ SZPITAL REHABILITACYJNY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI W GÓRZNI**

GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO

tel. (0-65) 536-94-53, fax (065) 536-94-52

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA**

„Budowa basenu do ćwiczeń rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży”

.....
zatwierdzam, dnia 15.06.2009 r.

GÓRZNO, CZERWIEC 2009 ROK

1. Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, tel./fax (0-65) 536-94-53, 536-94-52, adres strony internetowej: www.rehabilitacjadzieci.pl zwany dalej "Zamawiającym", zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: **„Budowa basenu do ćwiczeń rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży”**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, Poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia: **Budowa basenu do ćwiczeń rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży.** Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera:

3.1. Dokumentacja projektowa. Przedmiotowa dokumentacja stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji.

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 4* do niniejszej specyfikacji)

3.3. Kosztorys oferty – Przedmiar robót (*załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami udostępnia się na stronie www.bip.rehabilitacjadzieci.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacją pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania. CPV 45.00.00.00-7, 45.21.22.12-5.

Uwaga!

Zamawiający żąda, aby prace związane z przebudową pomieszczeń – montażem basenu przeznaczonego do rekreacji i terapii ruchowej wraz z zapleczem prowadzone były przy zachowaniu normalnego funkcjonowania całego Szpitala. W tym celu Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przez wykonawców, którzy zamierzają przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Termin wykonania zamówienia – zamówienie należy zrealizować w terminie **8 tygodni** od

dnia podpisania umowy. Prace uznaje się za wykonane, gdy uzyskują zakładaną sprawność mechaniczną i technologiczną.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, oraz do pełnienia funkcji kierowników robót w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wentylacji mechanicznej, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a ponadto ze względu na to, że obiekt budowlany będący przedmiotem adaptacji jest wpisany do rejestru zabytków, robotami budowlanymi może kierować osoba, która odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, co jest zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie *prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych* (Dz. U. z 2004r. Nr 150 poz. 1579).

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i tak:

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1a** do Oferty, która z kolei stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, o których mowa w pkt 5.2., a także zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

6.4. Wykaz wykonanych prac w okresie 3 ostatnich lat związanych z budową/montażem basenów o parametrach nie mniejszych niż podanych w dokumentacji projektowej w przynajmniej 1 obiekcie użyteczności publicznej (sanatorium, szpital, hotel, pensjonat itd.). Wykaz wykonanych prac stanowi **załącznik nr 1b do** Oferty, która z kolei stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

6.5. Dokumenty np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze że prace wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 6.4. zostały wykonane należycie.

6.6. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne, a także niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży czas składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Maria Klimasz** – sprawy proceduralne tel. 0-65 536 94 53 w. 203 od poniedziałku do piątku od 7.30 do 14.00 i Pan **Stanisław Stiller** – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, tel. 0-65 536 94 53 w.208 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **15.000,00** zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100 złotych*).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Dz. U. 07.42.275.

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr 73 1500 1517 1215 1004 5249 0000, z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3** dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1* do niniejszej specyfikacji.

11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:

11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,

11.3.2. kosztorys ofertowy/ przedmiar robót.

11.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1., 6.2., 6.3., 6.6, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

11.7. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.8. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę

podpisującą ofertę.

11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Budowa basenu do ćwiczeń rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży**” oraz nazwą i adresem wykonawcy.

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Budowa basenu do ćwiczeń rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży**” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 11⁰⁰ w dniu **07.07.2009** roku.

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 11¹⁰ w dniu **07.07.2009** roku.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy wykorzystaniu metody uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót.

13.4. Zamawiający wymaga od wykonawców opracowania kosztorysów ofertowych ściśle wg załączonego wzoru kosztorysu ofertowego- przedmiaru robót (załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

13.5. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.

- 13.6. Jeżeli wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.7. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego.
Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 13.8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, a także oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena 100%.
- 14.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:
$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$$
, gdzie:
C - ilość punktów za cenę,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.
- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom i łączną punktację, zamieszczając niezwłocznie informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

15.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział w Lesznie nr 73 1500 1517 1215 1004 5249 0000,

16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 roku, Nr 109, poz.1158 ze zm.).

16.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Wykonawca udzieli **minimum 36-miesięcznej** (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane prace.

17.2. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc za zakończone elementy prac. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Komisyjnego odbioru końcowego robót dokonuje zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru w ciągu **7** dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.

17.3. Faktury wystawiane będą przez wykonawcę na adres Zamawiającego po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu prac/robót. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu częściowego odbioru prac (lub protokołu odbioru końcowego) podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

17.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

17.5. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności, w szczególności skutkujących koniecznością zmiany sposobu wykonania świadczenia bądź przedmiotu świadczenia, jeżeli jest to niezbędne dla

prawidłowego i zgodnego z zakładanym przeznaczeniem wykonania przedmiotu zamówienia.

17.6. Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych) przysługuje protest art. 179 – 183 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Wzór oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazem wykonanych prac.
2. Wzór umowy.
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacja techniczna basenu.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Kosztorys ofertowy – Przedmiar robót.