

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Rehabilitacyjny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

**tel. (0-65) 536 94 53; fax (065) 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl**

NIP 696-15-98-384

REGON 411049548

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana dalej jako ustawa „Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 137.000 euro.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 . Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa OWOCÓW I WARZYW dla ZOZ Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie w okresie 07.05.2009 r. do 31.07.2009 r. Wykaz asortymentu przedstawia tabela nr 1 pn. „Owoce i warzywa – wykaz asortymentowy”. Owoce i warzywa – produkty świeże, dojrzałe, czyste, nieuszkodzone, bez oznak pleśni, zepsucia i zanieczyszczeń.

Tabela nr 1 Owoce i warzywa – wykaz asortymentowy ”,

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość
OWOCE I WARZYWA			
1.	Cytryna (CPV 03222210-8)	kg	7
2.	Jabłka II gatunek (CPV 03222321-9)	kg	1700
3.	Ziemniaki (CPV 03212100-1)	kg	3000
4.	Ziemniaki młode (CPV 03212100-1)	kg	500
5.	Brokuły (CPV 03221430-9)	kg	130
6.	Buraki (CPV 03221111-7)	kg	280
7.	Cebula(CPV 03221113-1)	kg	70
8.	Kalafior (CPV 03221420-6)	kg	140
9.	Kapusta biała świeża (CPV 032221410-3)	kg	265
10.	Kapusta kwaszona (CPV 15300000-1)	kg	180
11.	Kapusta czerwona (CPV 03221410-3)	kg	35
12.	Kapusta pekińska (CPV 03221410-3)	kg	95
13.	Kapusta włoska (CPV 03221410-3)	kg	110
14.	Marchew (CPV 03221112-4)	kg	600
15.	Ogórek świeży (CPV 03221270-9)	kg	75
16.	Papryka świeża (CPV 03221230-7)	kg	35
17.	Pieczarki świeże (CPV 03221260-6)	kg	110
18.	Pomidor (CPV 03221240-0)	kg	375
19.	Rzodkiewka (CPV 03221100-7)	kg	8
20.	Salata (CPV 03221310-2)	kg	60
21.	Seler (CPV 03221120-3)	kg	300
22.	Pietruszka-korzeń (CPV 03221110-0)	kg	200
23.	Por (CPV 03221000-6)	kg	20
24.	Pietruszka – nać (CPV 03221000-6)	kg	10

25.	Szczypiorek (CPV 03221000-6)	kg	5
26.	Koperek zielony (CPV 03221000-6)	kg	5
27.	Ogórek kwaszony (CPV 15300000-1)	kg	50
28.	Czosnek (CPV 01121113-6)	kg	3

3.2 . Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.2.1. sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez Kierownika sekcji żywienia,
- 3.2.2. dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko,
- 3.2.3. dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczenia magazynu żywności,
- 3.2.4. realizowania dostaw zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r., nr 171, poz.1225 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych,
- 3.2.5. dołączania do każdej dostawy dokumentu magazynowego (dowodu dostawy lub dokumentu WZ) z wyszczególnieniem produktów i ich ilości, wraz z fakturą VAT,
- 3.2.6. zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw towarów dla Zamawiającego w przypadku wystąpienia ich braków w magazynie Wykonawcy.
- 3.3. Zamawiający składać3.4. będzie sukcesywnie zamówienia telefonicznie lub faksem wynikające z bieżącego zapotrzebowania, dopuszcza się również możliwość3.5. ograniczenia ilościowego dostaw towarów wyszczególnionych w załączniku do obiektywnie istniejących potrzeb.
- 3.6. Należność3.7. za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia **07.05.2009 r.** do dnia **31.07.2009 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć7. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- 7.4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – *załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,*
- 7.5. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego

lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać 6.7 warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć 6.8 dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

6.9 Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.10 Zaleca się by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.11 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.12 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić

6.13 Zamawiającemu stosowną umowę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6 według formuły „spełnia – nie spełnia”

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Korespondencję należy kierować 7.2. na adres:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

7.3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami poprzez:

- a) faks: 065 536 94 52
- b) elektronicznie na adres e-mailowy: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawniona do bezpośredniego porozumiewania z Wykonawcą:

Pani *Monika Skrzypek* – Kierownik sekcji żywienia – sprawy merytoryczne
tel. 065 536 94 53,

Pani *Maria Klimasz* - Główny księgowy – sprawy proceduralne
tel. 065 536 94 53,

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1. W niniejszym postępowaniu przewidziano wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007.42.275).

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A., Oddział w Lesznie, nr 73 1500 1517 1215 1004 5249 0000, z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 06.05.2009 r.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1 . Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

11.2 . Ofertę należy złożyć

11.3 na druku **“Formularz ofertowy”** stanowiącym *załącznik nr 1* *do niniejszej SIWZ.*

11.4 . Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część

- 11.5 muszą być
- 11.6 sporządzone według postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.
- 11.7 . Oferta winna być 11.8 sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oraz winna być 11.9 podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
- 11.10 . Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.11 . Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być
- 11.12 trwale spięta, może mieć
- 11.13 ponumerowane strony.
- 11.14 . Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np. pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty. Wzmiankowany dokument należy przedstawić
- 11.15 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 11.16 . W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być
- 11.17 ona poświadczona „za zgodność
- 11.18 z oryginałem” przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność
- 11.19 z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być
- 11.20 potwierdzone za zgodność
- 11.21 z oryginałem przez wszystkie osoby.
- 11.22 . Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być
- 11.23 naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę wraz z pieczętą służbową.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być złożone w ofercie w oddzielnych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

„Informacja wyłącznie dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”.

11.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

11.12. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

11.13. Oferta musi być 11.14. złożona w terminie wyznaczonym do składania ofert.

11.15. Wykonawca może wprowadzić 11.16. zmiany lub wycofać 11.17. złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być 11.18. złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert z dopiskiem „**zmiana /wycofanie**”

11.19. **Oferta powinna zawierać 11.20. następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – *załącznik nr 1 do niniejszej SWIZ.*
- b) Wypełniony „Wykaz asortymentowy i cenowy owoców i warzyw” *załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.*
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- f) Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,*
- g) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania

oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- h) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- i) W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym punkcie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
- j) Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert:

12.1. Ofertę należy złożyć 12.2. w terminie do **06.05.2009 r. godz. 10.45** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej następująco:

„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę owoców i warzyw”.

i zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjny MSWiA w Górznie,
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.**

12.3. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4. W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać 12.5. za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert:

13.1. Termin otwarcia ofert: **06.05.2009 godz. 11.00**

13.2. Miejsce otwarcia ofert:

Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo
Sekretariat – piętro drugie.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Po otwarciu każdej z ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

13.8. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferty warunków formalnych.

13.9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i niniejszej specyfikacji.

13.10. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać 13.11. udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób wskazany w art. 88 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

13.12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z procedurą określoną w art.90 Pzp.

14. Opis sposobu obliczania ceny:

14.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być

podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.

14.3. Wszystkie ceny i wartości winny być 14.4. zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglenia w górę jeśli $>$ lub $=5$, zaokrąglenie w dół jeśli < 5 .

14.5. Cena oferty winna być 14.6. obliczona wg schematów określonych w „Wykazie asortymentowym i cenowym – owoce i warzywa” stanowiącym *załącznik nr 1* do Formularza ofertowego

14.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

15. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być 16. prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

16.1. Opis sposobu obliczania ceny za dostawę:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga
Cena	100

- b) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Wzór do obliczenia punktowego	
			cena oferty najniższej	cena oferty badanej

16.2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznana oferentom i łączną punktację, zamieszczając informację w tym zakresie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

18.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

19.1. . Wzór umowy stanowi *załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy Pzp.

21. Zamówienia częściowe:

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Zamówienia uzupełniające:

22.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

23. Oferty wariantowe:

23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Umowy ramowe:

24.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Aukcja elektroniczna:

25.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. „Formularz ofertowy” *wraz z* „Wykazem asortymentowym i cenowym- owoce i warzywa”
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego.
4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych *lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*.
5. Wzór umowy.

Górzno, dnia 15.04.2009 r.

ZATWIERDZAM:

Magdalena Wilk

Dyrektor

Sporządził:

Maria Klimasz

Główny księgowy

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Rehabilitacyjny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Górznie
Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo**

tel. (0-65) 536 94 53; fax (065) 536 94 52
e-mail: kontakt@rehabilitacjadzieci.pl

NIP 696-15-98-384 REGON 411049548

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej jako ustawa Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (137.000 euro).

Adres strony internetowej:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) zamieszczona będzie na stronie internetowej :
www.bip.rehabilitacjadzieci.pl

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa OWOCÓW I WARZYW dla ZOZ Szpitala Rehabilitacyjnego MSWiA w Górznie w okresie 07.05.2009 r. do 31.07.2009 r. Wykaz asortymentu przedstawia Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Nie przewidziano możliwości złożenia oferty częściowej.

Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Nie przewidziano możliwości złożenia oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia:

od dnia 07.05.2009 r. do dnia 31.07.2009 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty o których mowa powyżej nie mogą być wystawione wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu do składania ofert;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena tych warunków przeprowadzona zostanie na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

Informacja na temat wadium:

w niniejszym postępowaniu przewidziano wniesienia wadium w wysokości 2000 zł.

(słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

CENA – waga 100%

Kryterium „Cena” jest kryterium minimalizacji a „Cenę” rozumieć należy jako cenę brutto za cały asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w SEKRETARIACIE w siedzibie Zamawiającego do **06.05.2009** r. godz. **10:45**.

Termin związania ofertą:

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 06.05.2009 r.

Nie przewidziano zawarcia umowy ramowej.

Nie przewidziano ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie przewidziano zastosowania aukcji elektronicznej.

Pozostałe informacje:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: „Przetarg na sukcesywną dostawę owoców i warzyw”.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy wraz z „Wykazem asortymentowym i cenowym – owoców i warzyw” - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach w stosunku do właściwego urzędu skarbowego – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu - w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty, a także w przypadku złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum).
7. Wskazanie, którą część8. zamówienia wykonawca zamierza powierzyć9. Podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Pzp.

Osoby upoważnione do kontaktów:

Pani **Monika Skrzypek** – Kierownik sekcji żywienia – sprawy merytoryczne

tel. 065 536 94 53, e-mail kontakt@rehabilitacjadzieci.pl

Pani **Maria Klimasz** – Główny księgowy – sprawy proceduralne

tel. 065 536 94 53, kom. 602 579 337, e-mail maria.klimasz@rehabilitacjadzieci.pl

W dniu 25.11.2008 r. ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej www.rehabilitacjadzieci.pl
- w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Poniżej do pobrania:

SIWZ wraz z załącznikami

